



Școala Gimnazială „Acad. Marin Voiculescu”  
✉ Str. Negru Vodă, Giurgiu ☎ (+40) 0246 230 104  
g-mail: scoala.amv@gmail.com



NR:2302/21.09.2020

# PLAN MANAGERIAL

## An școlar 2020-2021

## BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.*
- Buletinele Informativ* ale M.E.C.S.
- Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- Strategia managerială* a Inspectoratului Școlar Județean GIURGIU.
- Strategia de dezvoltare economico – socială* a Consiliului Local.
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.*

## I Domeniul funcțional -CURRICULUM

### OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2021	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază</li> </ul>	CA CEAC	Director Resp. CEAC	Septembrie - Octombrie 2020	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2020	Broșuri Casete video Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a</li> </ul>	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2020-Iunie 2021	Curriculum specific Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolariilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Septembrie 2020	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar</li> </ul>	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</li> </ul>	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare</li> </ul>	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie – 2020- Iunie 2021	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele</li> </ul>	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II.

Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare</li> </ul>	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2020 Ianuarie 2021	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2020	Baze de date Fișe de încadrare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2020	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2020	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți</li> </ul>	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2020	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2020	Proiect de Buget
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> </ul>	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentelor cerute de ISJ Giurgiu și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice



Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative</li> </ul>	Management	Director , cadre didactice	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2020 - Iunie 2021	Documentație Acte juridice Raportări
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2020 August 2021	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Giurgiu și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III.

Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2020-2021	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2020-2021	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, burse.	Responsabili comisii	Diriginti	An școlar 2020-2022	Proiecte

<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe</li> </ul>	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2020-2022	Baza de date Oferta de programe Broșuri
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> </ul>	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.</li> </ul>	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate

IV.

Domeniul funcțional – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2020 - 2021</li> </ul>	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2020	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice</li> </ul>	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2020	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2020-Iunie 2021	Documentație specifică
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora</li> </ul>	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

Director,  
Prof. Dan Luminița