



Școala Gimnazială „Acad. Marin Voiculescu”
✉ Str. Negru Vodă, Nr. 16 A, Giurgiu ☎ (+40) 0246 230 104
g-mail: scoala.amv@gmail.com

NR:4233/11.10.2022

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA INVATAMANTULUI

AN ȘCOLAR 2021-2022

SEMESTRUL AL II-LEA

Raport- invatamant primar

CLASA PREGATITOARE

PREG A, PROF. INV. PRIMAR – FURTUNĂ POPA CECILIA

PREG. B, PROF. INV. PRIMAR - ȚOGOE PETRA

PREG. C, PROF. INV. PRIMAR – TUDORACHE AMELIA

PREG D, PROF. INV. PRIMAR – BOȚOROAGĂ ELENA

PREG. E, PROF. INV. PRIMAR -PEIA LUMINITA

Comisia metodică a claselor pregătitoare este constituită din cadre didactice calificate, profesori pentru învățământul primar cu gradul didactic I.

1.CURRICULUM

Planificările calendaristice, precum și proiectarea unităților de învățare, au fost întocmite în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare. Documentele au fost personalizate, utilizând antetul școlii și se găsesc în dosarul comisiei metodice.

Proiectarea activității la nivelul claselor pregătitoare s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a programelor școlare.

În cadrul activităților curriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevii mici, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, a jocului didactic precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Au fost folosite materiale didactice atractive, mijloace de lucru moderne, care susțin efortul didactic eficient.

A fost parcursă materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice, proiectate pe unități de învățare, utilizându-se în mod frecvent TIC și soft-uri educaționale specifice disciplinelor (auxiliare și soft - uri Editura Sinapsis și EDU, Tg. Mureș).

S-au desfășurat activități integrate, s-a utilizat TIC în activitatea de învățare la școală (tabla inteligentă), dar și în activitatea online, utilizând platformele 24edu și Teams.

Pentru corectarea dificultăților de învățare și adaptarea la școală, am colaborat cu consilierul școlar Ștefan Roxana.

Toți elevii au avut acces la internet și la platformele de învățare utilizate.

2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

La clasele pregătitoare au fost introdus opțional astfel:

Clasa pregătitoare B, înv. Țogoe Petra - „ TIC, jocul cu calculatorul”, programa proprie pentru opțional, fiind avizată de I.S.J.

Clasa pregătitoare C, înv. Tudorache Amelia - „Un cetățean responsabil prin educație pentru sănătate”, planificarea calendaristică, după programe avizate de către MEC .

Clasa pregătitoare D, înv. Boțoroagă Elena – „Cum să circulăm?”, avizat de ISJ Giurgiu.

Clasa pregătitoare E , înv. Peia Luminița - nu a derulat un opțional la clasă, dar a desfășurat activități civice prin programul J.A. România.

S-a avut în vedere numărul de ore, particularitățile de vârstă, curba de efort pentru vârsta elevilor din clasa pregătitoare.

3. ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Elevii au desfășurat activități extracurriculare conform planului propus la începutul anului școlar, astfel:

➤ **dedicate unor evenimente importante :**

Clasa pregătitoare A - înv. inv Furtuna Popa Cecilia

- 24 Ianuarie, Mica Unire
- 1 Martie și 8 Martie
- „Paștele la români”
- 9 Mai, Ziua Europei
- 1Iunie, Târgul jucăriilor
- Campanie de prevenție „Zâmbește Giurgiu” - Clinica Ardeleanu.
- Parteneriat Educațional- Concurs “ Prietenie ...pe o...sfoară”
- Serbarea de absolvire a clasei pregătitoare

Clasa pregătitoare B - înv. Togie Petra

- 24 Ianuarie, Mica Unire
- 1 Martie, „Mărțișorul tradițional”
- 8 Martie, „De ziua ta!”
- „Paștele la români”
- 9 Mai, Ziua Europei
- 1Iunie, Târgul jucăriilor
- Concursul „Educates - Minunile primăverii”. Editura EDU
- Campanie de prevenție „Zâmbește Giurgiu” - Clinica Ardeleanu.
- Activitatea de prevenire a „Victimizării minorilor prin accidente rutiere” - desfășurată în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție-Giurgiu.
- Parteneriat Educațional- Concurs “ Prietenie ...pe o...sfoară”
- Concurs “Eco-Provocarea”
- Concurs “Scrisoare către draga mea planetă”
- Serbarea de absolvire a clasei pregătitoare

Clasa pregătitoare C – înv. Tudorache Amelia

- 24 Ianuarie, Mica Unire
- Ziua Mamei
- Ziua Copilului
- Târgul jucăriilor-1 Iunie
- „Marșul bucuriei” organizat de Primăria Giurgiu-1 Iunie 2022.
- Concursul „Educates - Minunile primăverii”. Editura EDU
- Campanie de prevenție „Zâmbește Giurgiu” - Clinica Ardeleanu.

- Activitatea de prevenire a „Victimizării minorilor prin accidente rutiere” - desfășurată în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție-Giurgiu.
- Parteneriat Educațional- Concurs “ Prietenie ...pe o...sfoară”
- Serbarea de absolvire a clasei pregătitoare

Clasa pregătitoare D – înv. Boțoroagă Elena

- 24 Ianuarie – „Unirea Principatelor Române - Mica Unire”
- Ziua Mamei
- Ziua Copilului
- Campanie de prevenție „Zâmbește Giurgiu” - Clinica Ardeleanu.
- Activitatea de prevenire a „Victimizării minorilor prin accidente rutiere” - desfășurată în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție-Giurgiu.
- Parteneriat Educațional- Concurs “ Prietenie ...pe o...sfoară”
- Târgul jucăriilor-1 Iunie
- Serbare școlară de absolvire a clasei pregătitoare.

Clasa pregătitoare E – înv. Peia Luminița

- 24 Ianuarie – „Unirea Principatelor Române - Mica Unire”
- Ziua Mamei
- Ziua Copilului
- Vizită la Palatul Copiilor – Ziua porților deschise;
- Excursie la București
- Campanie de prevenție „Zâmbește Giurgiu” - Clinica Ardeleanu.
- Activitatea de prevenire a „Victimizării minorilor prin accidente rutiere” - desfășurată în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție-Giurgiu.
- Parteneriat Educațional- Concurs “ Prietenie ...pe o...sfoară”
- Târgul jucăriilor-1 Iunie
- Serbare școlară de absolvire a clasei pregătitoare.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

➤ Activități de voluntariat:

Membrii comisiei au participat la acțiuni de voluntariat, cum ar fi:

- „Colorăm școala”

- Crucea Roșie
 - donații de alimente și produse de igienă pentru persoanele refugiate din Ucraina, martie, 2022;
 - „Târgul jucăriilor vechi”, mai 2022
- Voluntar în cadrul campaniei de acțiune a voluntarilor FEE, “GLOBAL ACTION DAYS”, aprilie 2022, prof. Țogoe Petra
- A.P.M. Giurgiu, “Grădina Școlii”, prof. Țogoe Petra

➤ Proiecte si parteneriate:

Doamnele învățătoare Furtună Popa Cecilia, Țogoe Petra, Tudorache Amelia, Boțoroagă Elena, Peia Luminița , au derulat activități cu elevii claselor pe care le-au îndrumat:

Furtună Popa Cecilia

- Program Mondial „Eco-Școala”- coordonator
- Program Internațional „LeAF”-„Misterele pădurii”- coordonator
- Proiect educativ„Minunata copilărie”- colaborator

Țogoe Petra

- Program Mondial „Eco-Școala”- coordonator
- Program Internațional „LeAF”-„Pădurea și tainele ei”- coordonator
- Proiect european Ora de Net, „Salvați Copiii!”, România – voluntar
- Program Junior Achievement, România – „Dezvoltarea abilităților pentru viață”- „Noi înșine”
- Program Junior Achievement, România – „Educația pentru sănătate”
- Proiect educativ„Minunata copilărie”- colaborator
- Proiect interdisciplinar „Micii Olimpici”- colaborator
- Proiect interdisciplinar „Academia Junior”- colaborator

Tudorache Amelia

- „Minunata copilărie”-proiect –realizare revistă școlară;
- „Culorile prieteniei”-proiect- parteneriat cu alte școli;
- „Pay it forward”-Erasmus, diseminare.
- Program Mondial „Eco-Școala”- membru în echipa de proiect
- Program Internațional „LeAF”-„Fluturașii în pădure”, coordonator
- „24 Ianuarie 1859-Unirea Principatelor Române sub domnia lui Cuza- Mica Unire”;

- „Pași spre succesul școlar”-colaborare cu grădinița;
- „Suflet pentru suflet”-colaborare cu Școala specială Giurgiu
- „Prietenie și copilărie”-proiect internațional - Educație fără Frontiere - Orhei, Moldova;
- „Clubul voluntarilor” în cadrul proiectului Erasmus+ „Pay it forward”.

Boțoroagă Elena

- Program Mondial „Eco-Școala”- membru în echipa de proiect
- Program Internațional „LeAF”-„ Pădurea=viață”, coordonator
- Proiect educativ„Minunata copilărie”- colaborator

Peia Luminița

- Program Mondial „Eco-Școala”- membru în echipa de proiect
- Proiect educativ„Minunata copilărie”- colaborator
- Proiect „Pay it forward”- diseminare
- Proiect - „Copilarie-1 Iunie”, în colaborare cu Școala specială
- Proiect „Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”- colaborator

PARTENERIATE:

- Parteneriat Educațional Internațional - Concurs “ Prietenie ...pe o...sfoară”
- Parteneriat cu Biblioteca „ I.A. BASSARABESCU”, Giurgiu
- Parteneriat cu Biblioteca școlii
- Parteneriat cu A.P.M.Giurgiu
- Parteneriat cu CCDG, România
- Parteneriat cu Ocolul Silvic Giurgiu
- Parteneriat Crucea Roșie
- Parteneriat Cabinetul de Asistență Psihopedagogică din școală, prof. consilier Ștefan Roxana
- Editura EDU-SC. EDU SOFT MARKETING SRL,TG. Mureș
- Parteneriat Educațional ”În curând vom fi școlari”,TOP KINDER SPACE-Grădiniță&Afterschool, Furtună-Popa Cecilia

➤ Concursuri școlare:

Elevii claselor pregătitoare au participat la concursuri naționale și internaționale : „Amintiri din copilărie”, „Micii Olimpici”, „Academia Junior”, „Micul Isteț”, „Formidabili”, „Euro Junior”, „Comper”:

Clasa pregătitoare A - înv Furtună Popa Cecilia

„Amintiri din copilărie”, „Micii Olimpici”, „Academia Junior”, „Formidabilii”, „Comper”

Clasa pregătitoare B- înv Țogoe Petra

Cultură generală- Amintiri din copilărie

- Etapa II- 22 elevi - Excelență- 7, Loc I- 13, Loc 2-2
- Etapa III- 22 elevi- Excelență- 16, Loc I- 4, Loc 2-1, 1 p

Cultură generală “ Micii Olimpici”

- Etapa II- 22 elevi - Loc I- 17, Loc II- 3, Loc III-1,M- 1
- Etapa III- 22 elevi - Loc I- 17, Loc II- 1, M- 1

Concurs interdisciplinar “Academia Junior”

- Etapa II- 22 elevi - Loc I- 22
- Etapa III- 22 elevi - Loc I- 20, Loc II- 1, M-1

Concurs interdisciplinar “Micul Isteț”

- Etapa finală- 21 elevi - Loc I- 11, Loc II- 5, Loc III- 2, M-2, 1p

Concursul Național Euro Junior

- Etapa națională- 22 elevi - Loc I- 21, Loc II- 1

Concurs Internațional “Formidabilii”

- Etapa II- 22 elevi - Loc I- 20, Loc II- 1, Loc III-1
- Etapa III- 22 elevi - Loc I- 14, Loc II- 5, Loc III-3

Concurs Național Comper Limba română:

- Etapa I - 20 elevi - Loc I- 10, Loc II-6 , Loc III-4
- Etapa II - 21 elevi - Loc I- 15, Loc II-4 Loc III-2
- Etapa națională - 14 elevi - Loc I-10 , Loc II-3, M-1

Concurs Național Comper Matematică:

- Etapa I - 22 elevi - Loc I-14 , Loc II-5, Loc III-2,M-1
- Etapa II - 22 elevi - Loc I-19 , Loc II- 2, Loc III-1
- Etapa națională- 18 elevi - Loc I-14 , Loc II-4

Clasa pregătitoare C- înv Tudorache Amelia

Concurs Național Comper Limba română:

- Etapa I - 28 elevi - Loc I- 26, Loc II-2
- Etapa II - 25 elevi - Loc I- 20, Loc II-3 , Loc III-1, M-1
- Etapa națională - 19 elevi - Loc I- 14, Loc II-4 , Loc III-1

Concurs Național Comper Matematică:

- Etapa I - 28 elevi - Loc I- 26, Loc II-1 , Loc III-1
- Etapa II - 26 elevi - Loc I-25 , Loc II-1
- Etapa națională - 24 elevi - Loc I- 21, Loc II-1

Cultură generală- Amintiri din copilărie

- Etapa II- 24 elevi - Excelență- 23, Loc I- 1
- Etapa III- 28 elevi- Excelență- 28

Cultură generală “ Micii Olimpici”

- Etapa II- 24 elevi - Loc I- 20, Loc II- 2, Loc III-1,M- 1
- Etapa III- 28 elevi - Loc I- 25, Loc II- 1, Loc III-1, M- 1

Concurs interdisciplinar “Academia Junior”

- Etapa II- 24 elevi - Loc I- 24
- Etapa III- 28 elevi - Loc I- 28

Concurs Internațional “Formidabilii”

- Etapa II- 24 elevi - Loc I- 23, Loc II- 1
- Etapa III- 28 elevi - Loc I- 27, Loc II- 1

Concursul Național Euro Junior

- Etapa II- 28 elevi - Loc I- 22, Loc II- 6

Clasa pregătitoare D - Înv Boțoroagă Elena

Etapa I

- Comper română-19-locul i ; 3 –locul ii ; 2-locul iii;1- mențiune.
- Comper matematică- 17-locul I ; 4 –locul II; 3 –locul III ; – mențiune.

Etapa II

- Comper română-16 –locul I,4 –locul II,3-locul III,2 –mențiune;
- Comper matematică- 18-locul I, 3-locul II,2 –locul III,2-mentiuene.

Etapa II

- „Formidabilii: 19 elevi – locul I; 3 elevi – locul II; 3 elevi – locul III
- „Micii olimpici: 20 elevi locul I, 4 elevi – locul II; 1 elev – locul III;
- „Amintiri din copilărie”: 19 elevi – locul I, 5 elevi – locul II, 1 elev – locul III;
- „Academia Junior: 18 elevi – locul I, 3 elevi – locul II, 4 elevi – locul III ;

Etapa III

- „Formidabilii! – 15 elevi – locul I, 5 elevi – locul II, 5 elevi – locul III;
- „Micii olimpici” – 19 elevi – locul I, 6 elevi –locul II;
- „Amintiri din copilărie” – 18 elevi –locul I, 2 elevi – locul II, 5 elevi – locul III;
- „Academia Junior” – 16 elevi – locul I, 4 elevi – locul II, 4 elevi – locul III, 1 elev –mențiune

Clasa pregătitoare E- înv Peia Luminița

Etapa II

- „Formidabilii: 19 elevi – locul I; 3 elevi – locul II; 3 elevi – locul III;
- „Micii olimpici: 20 elevi locul I, 4 elevi – locul II; 1 elev – locul III;
- „Amintiri din copilărie”: 19 elevi – locul I, 5 elevi – locul II, 1 elev – locul III;
- „Academia Junior: 18 elevi – locul I, 3 elevi – locul II, 4 elevi – locul III.

Etapa III

- „Formidabilii! – 17 elevi – locul I, 3 elevi – locul II, 3 elevi – locul III;
- „Micii olimpici” – 19 elevi – locul I, 4 elevi –locul II;
- „Amintiri din copilărie” – 18 elevi –locul I, 2 elevi – locul II, 3 elevi – locul III;
- „Academia Junior” – 16 elevi – locul I, 4 elevi – locul II, 2 elevi – locul III, 1 elev –mențiune.

4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

S-a urmărit abordarea centrată pe obținerea de performanțe, performanțele măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare. Activitatea s-a adaptat nevoilor și particularităților de vârstă ale elevilor . Au fost întreprinse activități de observare a elevilor, discuții cu părinții. Deși nu s-au realizat activități evaluative în sensul obișnuit, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare la ciclul primar. Toate cadrele didactice au colaborat cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.

La clasa pregătitoare B, prof. Țogoe Petra a colaborat cu consilierul școlar Ștefan Roxana, în vederea adaptării la școală a elevei în plasament M.A.A.M. și a completat documentele solicitate de DGASPC, precum și cu cabinetul medical în cazul elevului A.A.N.G, suspect de boală celiacă, cu diverse alergii alimentare și al elevului C.F.M., cu astm în tratament.

Doamnele Tudorache Amelia, Boțoroagă Elena, Peia Luminița au realizat PIP pentru elevii care nu reușesc să depășească bariere emoționale ale adaptării la școlaritate.

În baza rezultatelor obținute la evaluările cuprinse în auxiliarele folosite și a observațiilor directe, s-a întocmit Raportul de evaluare la sfârșitul clasei pregătitoare pentru fiecare elev.

5.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice de la Comisia metodică a claselor pregătitoare au participat la activitățile:

- Cercului pedagogic Zona II, Giurgiu -Activitate - Exemple de bune practici: „Modalități de dezvoltare a comportamentelor sociale la școlarii mici prin intermediul jocului, în contextul actual”
- Comisiei metodice
 - completarea „Portofoliului învățătorului”;
 - participare la activitățile comisiei metodice:
 - Discutarea opțiunilor pentru anul școlar 2022-2023
 - Diseminare: Proiectul ERASMUS + „PAY IT FORWARD”
 - Workshop „Învățarea prin colaborare și cooperare”
 - Raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare
- Întocmirea portofoliului personal

➤ Cursuri de formare

- Curs CONSILIERE CADRE DIDACTICE, inițiat de psihologul școlii- Ștefan Roxana – Furtună-Popa Cecilia, Tudorache Amelia, Boțoroagă Elena, Peia Luminița
- Curs “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, mai-iunie 2022- Țogoe Petra, Furtună-Popa Cecilia, Tudorache Amelia, Boțoroagă Elena, Peia Luminița

➤ Participări la sesiuni de comunicări științifice - Materiale prezentate:

- Colaborate cu Editura Esențial Proiect Educațional- Tudorache Amelia, Țogoe Petra, Boțoroagă Elena
- Simpozion Internațional „Educație fără frontiere”- Tudorache Amelia, Țogoe Petra
- Mobilitate Erasmus+, Valencia, Spania- „Învățarea prin colaborare și cooperare”- Tudorache Amelia, Peia Luminița

➤ participare cu material Erasmus+ la Concursul „Made for Europe”- Tudorache Amelia, Peia Luminița

➤ **Articole publicate**

Țogoe Petra

- „Trezirea valențelor civice prin activități artistice”, în volumul Activități extracurriculare în educația copiilor, Ediția digitală nr.2 / 2022, ISSN 2784-1146, ISSN , Micul Isteț- STAR KIDS
- “Învăță să ajuți!” - Proiect Educațional Caritabil, Revistă în format electronic cu ISSN - Educația face diferența!, Editura D Art, iunie 2022

➤ **Responsabilități:**

Prof. Furtuna Popa Cecilia

Secretar ai Consiliului de Administrație

Membru Comisia pentru recepția de bunuri

Membru Comisia pentru casare și valorificare a materialelor rezultate

Membru în Comisia de Evaluare națională cls. a II-a

Membru în Comisia de simulare a Evaluării naționale cls. a VIII-a

Supraveghetor Evaluare națională cls. a VIII –a

Prof. Togoe Petra

Membru în Comisia pentru curriculum

Metodist ISJ Giurgiu

Membru în Consiliul Consultativ al Învățătorilor, ISJ Giurgiu

Membru Comisia RED

Responsabil Cerc Pedagogic Zona II, Giurgiu

Membru în Comisia de Evaluare națională cls. a II-a

Membru în Comisia de simulare a Evaluării naționale cls. a VIII-a

Prof. Tudorache Amelia

Membru în Comisia de mobilitate a școlii

Membru în Comisia pentru implementarea strategiei anticorupție în educație

Membru în Comisia de Evaluare națională cls. a II-a

Membru în Comisia de simulare a Evaluării naționale cls. a VIII-a

Supraveghetor Evaluare națională cls. a VIII –a

Metodist ISJ Giurgiu
Membru în Consiliul Consultativ al învățătorilor, ISJ Giurgiu
Membru Comisia RED

Prof. Boțoroagă Elena
Membru în Comisia de Evaluare națională cls. a II-a;
Membru în Comisia de simulare a Evaluării naționale cls. a VIII-a;
Supraveghetor Evaluare națională cls. a VIII –a

Prof. Peia Luminita
Membru în Comisia de Evaluare națională cls. a II-a
Membru în Comisia de simulare a Evaluării naționale cls. a VIII-a
Supraveghetor Evaluare națională cls. a VIII –a

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă cu părinții. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, consultații săptămânale în cadrul orelor de consiliere cu părinții etc.

Părinții au aflat despre existența Cabinetului de consiliere psihologică din școala noastră și au fost îndemnați să apeleze la serviciile psihologului în diferite situații. Membrii comisiei au colaborat cu consilierul educativ, pentru remedierea problemelor apărute.

Părinții au fost îndrumați în ceea ce privește folosirea codurilor și accesarea platformelor școlare. 24edu și Teams.

Au fost implicați reprezentanții comunității locale în proiectele de mediu, s-au încheiat parteneriate cu A.P.M. Giurgiu, Ocolul Silvic Giurgiu, Biblioteca I.A.BASSARABESCU, Giurgiu, CCDG, România.

Membrii comisiei metodice au dat dovadă de deontologie profesională, colaborând eficient cu reprezentanții școlii, ai părinților, ai comunității locale.

Responsabil Comisie metodică
Prof. Țogoe Petra

Clasa I-Responsabil - prof. inv. pr. Enache Georgeta

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din clasa I s-au desfășurat următoarele activități în perioada semestrului II, anul școlar 2021-2022:

Luna februarie 2022:

Proiectarea activității Comisiei metodice a învățătorilor de la clasa I pentru sem. II

Luna martie 2022:

Educația în contextul pandemiei – 1 an de activitate școlară online

Luna mai 2022:

Educația ecologică în școală

Luna iunie 2022:

Analiza activităților instructiv-educative și metodico-științifice desfășurate în anul școlar 2020 - 2021

Activități extracurriculare desfășurate de membrii comisiei în sem. II.

prof. înv. pr. Opreș Florica – Clasa I D

Domeniul	Indicatori	ACTIVITĂȚI
I. Proiectarea curriculumului	Existența, structura și conținutul documentelor proiective	<p style="text-align: center;"><u>PLANIFICARE – PROIECTARE</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ întocmirea planificării calendaristice în funcție de programa școlară pentru clasa I și a particularitățile de vârstă specifice elevilor de 7 și 8 ani;➤ aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2021-2022, evaluare sumativă – decembrie 2021 și evaluare finală de la sfârșitul clasei I;➤ adaptarea planificării la nivelul clasei de elevi;➤ întocmirea proiectării unităților de învățare pentru materiile de studiu ale clasei I, adaptate nevoilor colectivului de elevi în urma observării sistematice și evaluării formative;➤ analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri/ grafice de comparație a evoluției fiecărui elev și a performanțelor sau a regresului înregistrat la sfârșitul semestrului I. Discutarea acestora cu părinții elevilor clasei I D;➤ folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor;➤ în urma studierii curriculumului am stabilit schema orară și am întocmit orarul clasei;➤ aplicarea metodelor active ;➤ conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;➤ încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs;➤ adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;➤ selectarea și achiziționarea de auxiliare didactice la: limba și literatura română,

		<p>matematica, caligrafie, arte vizuale si abilitati practice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor; ➤ întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea copilului ; ➤ aplicarea de chestionare in cadrul sedintelor cu parintii elevilor; ➤ planificarea activitatilor online ; ➤ proiectarea și desfășurarea zilnică a activităților online pe platformele educaționale Microsoft Teams și Catalog Online 24-EDU; ➤ realizarea de materiale și mijloace didactice, pe care le-am utilizat pe platformele mai sus menționate;
II. Realizarea curriculumului	Realizarea curriculumului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ formarea la elevi a deprinderilor de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice; ➤ proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite; ➤ utilizarea și crearea de resurse educaționale deschise; ➤ crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platformele educaționale Microsoft Teams și Catalog Online 24-EDU; ➤ derularea de activități în cadrul Proiectului ”Minunata Copilărie”; ➤ întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare (procese-verbale, rapoarte, analize); ➤ respectarea indicațiilor metodice oferite de îndrumătoare didactice, legislația școlară în vigoare și de nevoile comunității locale;

<p>III. Evaluarea rezultatelor învățării</p>	<p>Evaluarea rezultatelor școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aplicarea probelor de evaluare inițială, întocmirea și aplicarea probelor de evaluare formativă și sumativă – orală, scrisă sau practică ; ➤ formularea și aplicarea măsurilor de remediere necesare (teme de lucru în clasă, fișe de ameliorare/dezvoltare) monitorizarea situației școlare prin utilizarea fișelor de progres/regres; ➤ realizarea portofoliilor personale ale elevilor și prezentare acestora în cadrul ședințelor – consultațiilor cu părinții; ➤ menținerea unei legături permanente cu părinții; ➤ stabilirea programului activităților extracurriculare cu elevii și părinții; ➤ identificarea nevoilor proprii de dezvoltare profesională și stabilirea unor ținte; ➤ participarea la ședințele de perfecționare organizate în cadrul școlii și la cercul pedagogic; ➤ completarea bazei de date a elevilor cu un elev nou; ➤ utilizarea resurselor de informare disponibile (google) și folosirea manualelor digitale în cadrul tuturor orelor; ➤ parteneriat cu Editura Edu- Soft Targu- Mures- utilizarea softurilor educationale în proiectarea și derularea procesului instructiv - educativ (CLR, MEM); ➤ în anul școlar curent, în ceea ce privește pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor materializate în progresul școlar, colectivul de elevi pe care l-am îndrumat a obținut următoarele rezultate școlare: <table border="1" data-bbox="1010 946 1619 1106"> <thead> <tr> <th>CLASA/ AN SCOLAR</th> <th>NR. ELEVI</th> <th>FOARTE BINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ID / 2021-2022</td> <td>28</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	CLASA/ AN SCOLAR	NR. ELEVI	FOARTE BINE	ID / 2021-2022	28	100%
CLASA/ AN SCOLAR	NR. ELEVI	FOARTE BINE						
ID / 2021-2022	28	100%						

<p>IV. Realizarea activităților extracurriculare</p>	<p>Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concurs national de cultura generala „Amintiri din copilarie”; 2. Concurs national de cultura generala „Micii olimpici”; 3. Concurs national de cultura generala „Academia Junior”; 4. Colaborator Proiect judetean, „Minunata copilarie” - revista scolara; 5. Participarea la Campania umanitara „Targul Jucariilor Vechi” Crucea Rosie Giurgiu; 6. Membru in echipa de proiect, „Eco- Scoala”; 7. Excursie scolara Bucuresti- Muzeul Satului-Parcul Herastrau- Oraselul Cunoasterii; 8. Activitate despre igiena dentara in parteneriat cu Cabinet stomatologic doctor Ardeleanu; 9. Proiect Erasmus+ „Pay it forward!”- implementarea proiectului (activitati de organizare a mobilitatii din Spania) si efectuarea mobilitatii in Valencia, Spania; 10. Organizator Tabara scolara de vara- Cheia, jud. Prahova ; 11. Activitate, „Ziua Internationala a Cititului Impreuna”- Centrul de Excelenta pentru Copii si Tineret; 12. Activitate online de „Ziua Internationala a poeziei”; 13. Activitate de „Ziua Culturii Nationale”; 14. Vizita la Palatul Copiilor Giurgiu, „Ziua portilor deschise”; 15. Participare cu lucrari in cadrul Proiectului, „Scoala Verde- Micii aparatorii ai naturii”.
--	--	---

<p>V. Managementul carierii și al dezvoltării profesionale</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la toate activitatile metodice ale Cercului pedagogic al invatatorilor - Giurgiu; 2. Curs de formare C.J.R.E Giurgiu(online) – „Consilierea cadrelor didactice- Strategii si tehnici apreciative de relationare cu elevii”; 3. Diseminarea mobilitatii din Valencia, Spania- cerc pedagogic; 4. Membru în comisia de mobilitate de la nivelul unitatii scolare; 5. Membru in comisia de organizare si desfasurare a inspectiilor speciale la clasa- titlu; 6. Membru comisia de evaluare a dosarelor pentru acordarea gradatiei de merit; 7. Membru in Consiliul Consultativ ISJ Giurgiu; 8. Asistent la Evaluare Nationala- clasa a VIII- a; 9. Membru in comisia de elaborare a subiectelor EN clasa a IV-a – elevi cu CES; 10. Conferinta Nationala „ Indragostiti de lectura”- ANBPR; 11. Conferinta „ Copilul tau, campion la viata”; 12. Participare la activitatea online- Seminarul Retelei Parteneriale ProAcces,,Cerc de finantare- Principii Orizontale- Accesibilitate persoane cu dizabilitati”.
<p>VI. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementarea Proiectului Erasmus+ ”Pay it Forward” (responsabil comunicare cu furnizorii de curs, elaborarea și înregistrarea documentelor specifice proiectului, responsabil cu evidența fondurilor proiectului); 2. Parteneriat educational international „ Prietenie... pe o sfoara”; 3. Proiect educational in parteneriat cu Gradinita cu PP Prichindeii „ Pas cu pas spre viata de scolar”; 4. Proiect educational de voluntariat si incluziune sociala „ Iepurasul cu surprize”- membru in echipa de implementare; 5. Made for Europe- organizare de stand pentru promovarea proiectului Erasmus+ „ Pay it forward”; 6. Parteneriat educational cu Scoala Speciala nr. 1 Giurgiu; 7. Articol de promovare a proiectului Erasmus+ „ Pay it forward!”- revista Catedra .

prof. înv. pr. Enache Georgeta – Clasa I E

În anul școlar 2021-2022 m-am implicat în activități profesionale și extrașcolare, după cum urmează:

❖ Proiectarea activității:

- Elaborarea planificărilor la toate disciplinele de studiu pentru clasa I pentru predarea în format fizic și predarea în format online, precum și tematica activităților extracurriculare;
- Folosirea TIC în activitatea de proiectare și predarea didactică, în realizarea documentelor școlare;
- Proiectarea documentelor manageriale pentru Comisia Metodică a Învățătorilor Clasei I.
- Implicarea în:
 - implementarea programului social *Programul Național de Burse Școlare*;
 - implementarea programului social *Programul pentru școli Rechizite școlare*;
 - implementarea programului social *Programul pentru școli Corn și lapte*

- ❖ Realizarea activităților didactice:
 - Abordarea predării integrate a noțiunilor de comunicare în limba română, matematică și elemente de mediu, dezvoltare personală, educație pentru societate, arte vizuale și lucru manual, muzică și mișcare;
 - Folosirea metodelor alternative de evaluare a elevilor: portofoliu, proiectul, acestea au permis dezvoltarea unor abilități sociale ca: lucrul în echipă, acceptarea responsabilităților, toleranță;
 - Amenajarea spațiului de lucru în conformitate cu nevoile specifice de învățare;
 - Consilierea permanentă a elevilor pentru asigurarea unui climat corespunzător actului educațional;
 - Elaborarea testelor și aplicarea acestora în cadrul evaluărilor inițială, sumativă și finală;
 - Realizarea de caracterizări pe tot parcursul anului școlar pentru eleva G. D.- elevă aflată în plasament- pentru DGSSPC Giurgiu;
 - Consilierea elevilor și a părinților privind utilizarea platformelor Microsoft Teams, Google Meet, Zoom etc pentru desfășurarea cursurilor online sau a altor activități extrașcolare;
 - Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platformele educaționale Microsoft Teams, Google Meet, Zoom;
 - Participarea, inițierea și aplicarea proiectelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea pachetului de licențe gratuite Google Workspace for education și Office 365 A1;
 - Coordonarea evaluărilor standardizate la limba română și matematică la elevii clasei I E - 01 și 06 iunie 2022;
 - Coordonarea, organizarea și participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare la:
 - Concursul Internațional *"Formidabilii"* etapa I, etapa a II-a;
 - Concursul Internațional *"Academia Junior"* etapa I, etapa a II-a;
 - Concursul Național *"Micii Olimpici"* etapa I, etapa a II-a;
 - Concursul Național *"Amintiri din copilărie"* etapa I, etapa a II-a;
 - Concursul Național *„Comper"* etapa I, etapa a II-a, etapa națională – limba română și matematică;
 - Concursul Național *„Importanța instrumentelor digitale în educație și formare"* noiembrie 2021;
 - Premiul Special elev Negriță Rareș la Concursul *„Apa, izvorul vieții"* organizat de Apa Service Giurgiu – mai 2022;

- Concursul Internațional „Prietenie ... pe o ... sfoară” – martie-iunie 2022;
- Organizarea și coordonarea *Simpozionului Național Importanța instrumentelor digitale în educație și formare* –noiembrie 2021 – aprilie 2022;
- Organizarea și coordonarea *Seminarului Didactic Internațional* de comunicări științifice „Școala Românească-între inovație, creativitate și performanță” – mai 2022;
- Participarea la *Simpozionul Internațional Learning Beyond the Boundaries*- 1 mai 2022
- Participarea la workshop-ul *Introductory on Social Emotional Learning for Shools* organizat de GFTE si UNESCO MGIEP- 7 mai 2022;
- Coordonarea și publicarea în sistem online a lucrării științifice *Importanța instrumentelor digitale în educație și formare* având ISBN 978-973-0-36045-5- februarie 2022;
- Publicarea materialului „Integrarea copiilor cu CES in scoala de masa”- revista “Inovatie in Educatie” ISSN;
- Participare la *Simpozionul Național Educates ”Inovație în educație”* cu lucrarea ” Profilul elevului român cu statut european” publicată în volumul colectiv;
- Publicarea unui studiu de specialitate la *Simpozionul Multidisciplinar Internațional „Profesorul-creator de educație”*;
- Crearea și publicarea de resurse educationale online pe platforma Didactic.ro;
- Activitate susținută în cadrul *Cercului pedagogic al Învățătorilor din I, Centrul Giurgiu – Zona II*, cu titlul ”*Importanța instrumentelor digitale în educație*” desfășurat on-line în data de 15 noiembrie 2021;
- Referat susținut cadrul *Cercului pedagogic al Învățătorilor din I, Centrul Giurgiu – Zona II*, cu titlul ”*Puzzle-ul digital – un instrument de învățare și relaxare*” la Cercul Pedagogic Învățământ Primar-Zona Sud-Giurgiu II la clasa I, desfășurat on-line în data de 24 martie 2022;
- Participarea la:
 - EN VIII simulare în calitate de asistent-aprilie 2022;
 - EN VIII în calitate de asistent-iunie 2022;
 - EN IV în calitate de asistent-mai2022;
 - EN II în calitate de evaluator-mai 2022;
- Realizarea de parteneriate cu:
 - Centrul de excelență pentru copii și tineret din cadrul Bibliotecii județene „George Barițiu” Brașov;
 - Editura EDI și Asociația EDUCRATES;
 - Editura Copilăria;
 - Editura Booklet;
 - Editura Sinapsis;
- Organizarea Workshop-ului la *Nivel Național Circuitul Apei în Natură* –mai 2022;

- Organizarea Workshop-ului „Mama, cea mai dragă ființă”- desfășurat la Biblioteca Județeană IA Bassarabescu Giurgiu-martie 2022;
- Organizarea Workshop-ului *Health through Movement* desfășurat în Parcul Mihai Viteazul-12 mai 2022;
- Activități de voluntariat:
 - Activități derulate în parteneriat cu Crucea Rosie:
 - „Fii Mos Craciun pentru o zi- Cutia de pantofi” – decembrie 2021;
 - „Impreuna salvam vieti” – decembrie 2021;
 - „Ajutor umanitar pentru refugiații din Ucraina” – aprilie 2022;
 - „Târgul de jucării”- iunie 2022;
- Participarea la cursuri de formare:
 - Cursul *Structuraunei povești care captează atenție de la început până la sfârșit* organizat de AtelieR de cuvinte- 17.11.2021;
 - Cursul de formare *Teaching Life Competences 1 - Shaping Lifelong Learners through Self-Regulated Learning* 04.04-11.05.2022;
 - Cursul de formare C.J.R.E Giurgiu(online) – *Consilierea cadrelor didactice- Strategii si tehnici apreciative de relationare cu elevii* – noiembrie 2021- iunie 2022;
 - Cursul de formare Competențe digitale 31.05-22.06.2022
- Activitate de speaker educațional în calitate de coordonator de cerc pedagogic al învățătorilor din clasa I, Centrul Giurgiu – Zona II, activități desfășurate online- noiembrie 2021 și mai 2022;
- Activitate de speaker educațional în cadrul sesiunilor de învățare online;
- Activitate de speaker educațional în calitate de responsabil al Comisiei metodice a învățătorilor de la clasa I la sesiunile online ale comisiei în anul școlar 2021-2022;
- Activitate desfășurată cu prilejul Zilei Lecturii – 15 februarie 2022;
- Activitate desfășurată cu prilejul Zilei Educației Financiare - 11 aprilie 2022;
- Organizarea unui eveniment în cadrul *Campaniei Hour of Code*- decembrie 2021;
- Vizionarea piesei de teatru *Șoriceii adoră cașcavalul* -25 martie 2022;
- Participarea la manifestările organizate cu prilejul Zilei Naționale a Poliției -25 martie 2022;
- Participarea la Campania educațională de prevenție „Zâmbește Giurgiu” susținută de reprezentanții Clinicii Dr. Ardeleanu DENTAL Clinics- 13 aprilie 2022;
- Participarea la activitatea de prevenire a VICTIMIZĂRII MINORILOR PRIN ACCIDENTE RUTIERE, susținută de reprezentanții *Inspectoratului Județean de Poliție, Biroul Siguranța Școlară*, în data de 19 mai 2022;

- Participarea la *Campania educațională "CEA MAI BUNĂ IGIENĂ ORALĂ"*- campanie derulată de *Asociația Națională de Stomatologie Pediatrică din România*, în colaborare cu *Societatea Națională de Cruce Roșie România*, în luna noiembrie 2021;
- Participarea la evenimentul „*Ziua Porților Deschise pentru Copii*” organizat la sediul Detașamentului de Pompieri Giurgiu-30 mai 2022;
- Responsabil la Cercul Pedagogic Învățământ Primar-Zona Sud-Giurgiu II- clasa I;
- Responsabil al Comisiei Metodice a Învățătorilor din clasele I;
- Membru în echipa de implementare a Proiectului educațional *Coloram scoala* la nivelul unitatii scolare „Sc. Gimn., A. M. V.”;
- Membru echipa de proiect „Eco-Scoala” CCDG;
- Membru în echipa de coordonare a revistei internaționale „Explorator în educație”;
- Membru al organizației internaționale Global Forum for Teacher Educators;
- Activități extracurriculare desfășurate la nivel de clasă:
 - 15 octombrie – Ziua Mondială a spălatului pe mâini;
 - 16 octombrie – Ziua Mondială a Alimentației Sănătoase;
 - 16 noiembrie – Ziua Internațională a Toleranței ;
 - 03 decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități;
 - 01 Decembrie – Ziua națională a României
 - Serbare școlară de Crăciun;
 - 15 ianuarie – Ziua lui Eminescu;
 - 24 ianuarie – Ziua Unirii;
 - 8 martie – Ziua Internațională a femeii;
 - 9 mai –Ziua Europei.
- Evaluarea inițială clasa I E, anul școlar 2021-2022 – 20 elevi

Disciplina	Calificative		
	Foarte Bine	Bine	Suficient
CLR	12 elevi -60%	6 elevi-30%	2 elevi - 10%
MEM	10 elevi -50%	8 elevi-40%	2 elevi - 10%

➤ Evaluarea finală clasa I E, anul școlar 2021-2022 – 20 elevi

Disciplina	Calificative		
	Foarte Bine	Bine	Suficient
CLR	17 elevi -85%	3 elevi-15%	0 elevi - 0%
MEM	17 elevi -85%	3 elevi-15%	0 elevi - 0%

CLASA a II-a- Responsabil : prof. învă. primar Maria Chiripuci

CLASA a II-a A – prof. învă. primar Luminița Dan

- Participare ca supraveghetor, coordonator, evaluator, pregătire elevi la concursurile organizate :
 - Amintiri din copilărie;
 - Micii olimpici;
 - Formidabilii;
 - Academia Junior;
- Participare Cerc pedagogic;
- Participare la Târgul jucăriilor;
- Participare la activitatea de igienă dentară „Giurgiu zâmbește”;
- Participare curs „Competențe digitale”
- Participare ca administrator teste, supraveghetor, evaluator Evaluare Națională clasa a II-a;
- Participare la Evaluarea standardizată clasa a II-a;
- „Vine vacanța!”- program artistic și premiera elevilor la sfârșit de an școlar;
- Tabără școlară Cheia;
- Ajutor umanitar pentru Ucraina.

CLASA a II-a A – prof. învă. primar Mirea Marioara

- Participare ca supraveghetor, coordonator, evaluator, pregătire elevi la concursurile organizate :
 - Amintiri din copilărie;
 - Micii olimpici;
 - Formidabilii;
 - Academia Junior;
- Participare Cerc pedagogic;
- Participare la Târgul jucăriilor;
- Participare la activitatea de igienă dentară „Giurgiu zâmbește”;
- Participare curs „Competențe digitale”
- Participare ca administrator teste, supraveghetor, evaluator Evaluare Națională clasa a II-a;
- Participare la Evaluarea standardizată clasa a II-a;
- „Vine vacanța!”- program artistic și premiera elevilor la sfârșit de an școlar.

CLASA a II-a C - Prof. înv. primar Ilinca Bărbulescu

- Participare ca supraveghetor, coordonator, evaluator, pregătire elevi la concursurile organizate :
 - Amintiri din copilărie;
 - Micii olimpici;
 - Formidabilii;
 - Academia Junior;
- Participare Cerc pedagogic;
- Participare la Târgul jucăriilor;
- Participare la activitatea de igienă dentară „Giurgiu zâmbește”;
- Participare curs „Competențe digitale”;
- Participare ca asistent la Evaluare Națională, clasa a VIII-a;
- Participare ca administrator teste, supraveghetor, evaluator Evaluare Națională clasa a II-a;
- Participare la Evaluarea standardizată clasa a II-a;
- Participare ca supraveghetor, coordonator, evaluator, pregătire elevi la concursurile organizate;
- „PENTRU TINE, MAMA!”-cântece și zâmbete- program artistic de 8 Martie;
- „PAȘTELE COPIILOR”-program artistic, scenete umoristice în versuri;
- „Vine vacanța!”- program artistic și premiera elevilor la sfârșit de an școlar.

CLASA a II-a D – prof. înv. primar Maria Chiripuci

- Participare la concursuri școlare în calitate de organizator, evaluator, supraveghetor:
 - Formidabilii
 - Academia Junior
 - Micii Olimpici
 - Amintiri din copilărie
 - Comper
- Vizionare piesă de teatru „Vrăjitorul din Oz”;
- Participare la proiectul ȘCOALA VERDE-MICII APĂRĂTORI AI NATURII;
- Participare la activitatea de igiena dentară „Giurgiu zâmbește”;
- Participare la Cercul Pedagogic;
- Evaluarea dosarelor de gradăție de merit;
- Membru în Comisia desemnată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor vacante – proba practică;
- Excursie tematică - Lacul Paltinu - 1 Iunie;
- Participare la Proiectul LeAf;
- Participare la Programul Mondial Eco-Școala;
- Participare la Evaluarea standardizată clasa a II-a;
- Participare la cursul „Competențe digitale”;
- Asistent la Evaluarea Națională clasa a VIII-a;
- Administrator de test și evaluator la Evaluarea Națională la clasa a II-a;
- „Vine vacanța!”- program artistic și premiera elevilor la sfârșit de an școlar.

CLASA a II-a E – prof. înv. primar Niculescu Steliana

- Participare la concursuri școlare în calitate de organizator, evaluator, supraveghetor:
 - Formidabilii
 - Academia Junior
 - Micii Olimpici
 - Amintiri din copilărie
 - Comper
- Vizionare piesă de teatru „Vrăjitorul din Oz”;
- Participare la proiectul ȘCOALA VERDE-MICII APĂRĂTORI AI NATURII;
- Participare la activitatea de igiena dentară „Giurgiu zâmbește”;
- Participare la Cercul Pedagogic;

- Participare cu produse la expoziția „Colțul primăverii”;
- Participare la festivalul „Steluțe pe portative”;
- Participare la Programul Mondial Eco-Școala;
- Participare la Evaluarea standardizată clasa a II-a;
- Participare la cursul „Competențe digitale”;
- Administrator de test și evaluator la Evaluarea Națională la clasa a II-a;
- „Vine vacanța!”- program artistic și premiera elevilor la sfârșit de an școlar.

CLASA a II-a F- Înv. Brabete Evelina ,

●Participare la concursuri:

-Amintiri din copilărie;

-Micii olimpici;

-Formidabilii;

-Academia Junior;

●Participare Cerc pedagogic;

● Prezentarea în cadrul cercului pedagogic a "Noutăților în specialitate”;

●Participare la activitatea de igienă dentară „Giurgiu zambeste”;

●Participare curs „Competențe digitale”;

●Participare ca asistent la Evaluare Națională, clasa a VIII-a;

●Participare ca administrator teste, supraveghetor, evaluator Evaluare Națională clasa a II-a;

●Participare ca supraveghetor, organizator, la nivel de clasă, Evaluare standardizata clasa a II-a;

●Participare ca supraveghetor, coordonator, evaluator, pregătire elevi la concursurile organizate;

● "Bine ai venit, primăvara!" - realizarea de materiale diverse având ca temă primăvara;

● „Pentru tine, mamico"- realizarea de materiale specifice sărbătorii de 8 Martie;

● „Sfanta sarbatoare a Pastelui"- realizarea de materiale cu tematică pascală.

● „Vine iar vacanța mare!"- premiera elevilor la sfârșit de an școlar.

CLASA A III- A

Prof.inv.primar Boghina Letitia

- metodist al ISJ Giurgiu (inspectie speciala pt.gradul II si Inspectie curenta I pentru gradul II cadrelor didactice de la Sc. Speciala conform delegatiei de la ISJ Giurgiu, inspectie speciala pt.gradul I si Inspectie curenta pentru gradul I cadrelor didactice de la Sc. Speciala si inspectii pentru definitivat conform delegatiei de la ISJ Giurgiu)
- membru in Consiliul Consultativ al ISJ Giurgiu
- participare la cercul pedagogic, Consiliu profesoral
- Membru in Comisia judeteana de inspectii la clasa pentru titularizare
- evaluator in cadrul Comisiei de organizare si desfasurare a Evaluarilor Nationale la finalul claselor a II, IV, VI
- cadru didactic asistent la evaluarea nationala si titularizare
- membru al Comisiei de mobilitate la nivelul scolii
- membru in Comisia de bullying
- participare curs de formare “Competente digitale”
- am absolvit cursul”Evaluarea formative moderna cu ajutorul standardelor educationale “in format eLearning si Webinar
- participare activitate de formare si perfectionare “CES , Prescolari si Educatia celor mici”
- participare activitate de formare si perfectionare “Utilizarea metodelor de predare creativesi inovative in sala de clasa”
- participare la webinarul “Sufrageria cu bune practice”
- participare curs pachet Anti-bullying
- participare conferinta internationala “Evaluarea eficienta, atractiva si valoroasa”-Solutii inovatoare in educatie
- participare conferinta international” Efficient ,captivating and valuable evaluation”-innovative solutions in education organized by Mozaik Education and EduMagic, webinar and eLearning
- participare conferinta international “Q-ED!”-MODERN STRATEGIES FOR EVALUATING THE GENERAL KNOWLEDGE OF STUDENTS IN PRE-UNIVERSITY EDUCATION IN ORDER TO ENSURE A QUALITY EDUCATION

- Articol in Revista “opiniilor didactice . nr.1-mai 2022 cu articolul “Limbajul –mijloc de comunicare” avand codul ISSN).
- Am coordonat excursia avand ca destinatie Campina-Lacul Paltinu-Ploiesti
- Am fost membru in proiectul educational “Minunata copilarie” desfasurat in Sc. Acad. M. Voiculescu.
- Membru in cadrul parteneriatului ECO SCOALA.
- Am incheiat protocol colaborare cu Cabinetul de asistenta psihopedagogica din Sc. Acad. M. Voiculescu.
- Am incheiat Un schimb de experienta cu Scoala Speciala.
- Am fost coordonator al proiectului educational “Suflet pentru suflet”.
- Am fost membru in echipa de proiect “Pas cu pas spre viata de scolar”.
- Coordonator al revistei scolare nationale online cu ISSN”Educatia face diferenta!” , publicata in cadrul simpozionului national”Activitatile extrascolare – Traditii si obiceiuri de Paste”.
- Sunt colaborator la revista scolară „Minunata copilarie”. Elevii cls. III C au publicat compuneri in aceasta revista.
- Am participat la realizarea expozitiei cu lucrari ale elevilor la Scoala Speciala in cadrul proiectului “Suflet pentru suflet”.
- Am coordonat elevii clasei la concursurile scolare :Comper, LuminaMath, Micii olimpici, Formidabilii, Amintiri din copilarie. Se remarca eleva Paval Sofia cu premiul II la concursul international LumnaMath si Vasilache Darius , faza nationala a Concursului Comper cu premiul I.
- ,„Cadoul din cutia de pantofi” –actiune de voluntariat realizata de Crucea Rosie
- membru al proiectului educativ social „Imparte –educa-doneaza” in cadrul caruia am coordonat clasa a III C si am desfasurat activitati de voluntariat si acte caritabile derulate in cadrul proiectului „Iepurasul cu surprize” .
- Am organizat evenimentul „Educatie fiscala in scoli”in colaborare cu Administratia Judeteana a Fginantelor Publice.
- Am coordonat proiectul educational „Singur acasa!” pentru elevii cu parintii plecati in strainatate din clasa mea.

CLASELE a IV-a

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programelor școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. Elevii claselor a IV-a au participat în acest an la EN, la limba română și matematica. Rezultatele au fost introduse în aplicație de către toți învățătorii claselor a IV-a.

De asemenea, elevii claselor a IV-a au participat la evaluarea standardizată, la limba română și matematica.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeții și excursii pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

La sfârșitul anului școlar, toate clasele au participat la serbarea „Ramas bun, doamna învățătoare!” și la predarea și primirea stafetei de la clasele a VIII-a.

.

Relațiile cadru didactic-elev:

- **Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate**
- **Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală**
- **Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire**

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev..

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. În clase a existat în permanență un calculator pe care au fost construite lecții în diferite programe fiind folosite cu eficiență la clasă. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru semestrul II la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar. În cadrul optionalului de Educație financiară, elevii clasei a IV-a B au participat la Olimpiada Micilor Bancheri, etapa națională și elevul Mihai David Ștefan a obținut mențiune.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Elevii claselor a IV-a au participat la diverse concursuri școlare: Comper, Amintiri din copilărie, Micii Olimpici, Formidabili, Lumina math unde au obținut numeroase premii. Doamnele învătoare au colaborat cu CDI și biblioteca școlii, participând la proiectele “Noile isprăvi ale lui Guguta” și “Prietenie pe o sfoară”. Ambele au fost proiecte internaționale, derulate de Biblioteca Județean “George Baritiu” Brașov.. La proiectul “Noile isprăvi ale lui Guguta”, premiile I, II, III au fost obținute de elevi din clasa a IV-a D și a IV-a B din școala noastră.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Activitatea Comisiei de Limbă și literatură română în anul școlar 2021-2022, semestrul II, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programele de specialitate în vigoare și cu planificările calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În semestrul I, Catedra de Limbă și literatură română a avut în centrul activității obiective precum :

- asigurarea unui bogat material documentar ;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor ce vor susține examene la disciplina limbă și literatură română (mediul- on-line /conform unui grafic anunțat și afișat) ;

•adaptarea strategiei didactice la contextul pandemic actual (lecțiile on-line).

Comisia metodică Limba și literatura română și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională și la concursurile școlare. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe

1. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări inițiale, formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă ;
2. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
3. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev- cadru didactic;
4. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului instituției noastre furnizoare de educație;
5. Deschiderea în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

S-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recapitularea – consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale (conform graficului anunțat și afișat).

Activitățile metodice și educative derulate în cadrul Catedrei de Limba și literatura română, pe semestrul II, anul școlar 2021-2022:

1. 23.02.2022- Lecție demonstrativă– susținută de prof.Gheorghe Alina Tema :Textul descriptiv literar în versuri –clasa a V-a B
2. 06.03.2022- Referat– susținut de prof.Nistor Adriana Tema: Digitalizarea Comunicării
3. 04.04.2022- Organizarea simulării Evaluării Naționale- clasa a VII- a –membrii catedrei
4. 06.05.2022-Work-shop– activitate susținută de prof.Teodorescu Monica și prof.Ghimpețeanu –Chiran Georgeta /Tema: Valori morale/etice și culturale oglindite în literatură. Aspecte teoretice și practice. Dezbateri privind abordarea/rezolvarea Subiectului I.A item 9.

•Membrii comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare –învățare-evaluare, în scopul desfășurării unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Au fost utilizate strategii didactice moderne, incluzând videoprojectorul și laptopul în cadrul unor vizionări de filme și audiții.

•Preocuparea continuă a membrilor comisiei de a se perfecționa și de a se alinia la cerințele societății actuale (context pandemic) este validată prin susținerea de inspecții de specialitate, prin participarea la Cercurile pedagogice organizate la nivelul județului și prin urmarea cursurilor de perfecționare.

-inspecția curentă 1 - Grad didactic I –prof.Teodorescu Monica ;

- Curs perfecționare Cred – prof.Gheorghe Alina- finalizat : 04.04.2022.

-prof. Nistor Adriana a coordonat activitatea Cercului Pedagogic –Gimnaziu –Giurgiu (oraș)-sem II;

Alte activități desfășurate de către membrii comisiei metodice:

1. Ziua Națională a Lecturii-15.febr.2022 – activitati de lectura individuală, împărtășirea unor experiențe de lectură; - prof.Teodorescu Monica, prof.Gheorghe Alina, prof. Nistor Adriana , prof. Ghimpețeanu –Chiran Georgeta
2. Concursul de Cultura Generală ”Cine știe,câștigă”-ediția a IX-a – 20 mai 2022- pregătirea elevilor în vederea participării la concurs. - prof.Teodorescu Monica, prof.Gheorghe Alina, prof. Nistor Adriana , prof. Ghimpețeanu –Chiran Georgeta
3. Pegătirea elevilor în vederea participării la Olimpiade și concursuri școlare județene și naționale. - prof.Teodorescu Monica, prof.Gheorghe Alina, prof. Nistor Adriana , prof. Ghimpețeanu –Chiran Georgeta
4. Concursul de eseuri organizat de Primăria Giurgiu, intitulat ”Cum văd eu orașul meu”-martie 2022- coordonarea elevilor participanți - prof.Teodorescu Monica, prof.Gheorghe Alina, prof. Nistor Adriana
5. Membru în grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor la Olimpiada de limba și literatura romana, clasa a V-a, etapa judeteana/ Olimpiada naționala interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”, clasele a VII-a si a VIII-a, etapa județeană- prof. Nistor Adriana
6. Implicarea în organizarea Olimpiadei de limba și literatura română, etapa județeană, 19.03.2022
Evaluare: prof. Nistor Adriana, prof.Gheorghe Alina
Supraveghere: prof.Teodorescu Monica, prof. Ghimpețeanu –Chiran Georgeta
7. Implicarea în organizarea Olimpiada „Cultura si spiritualitate romaneasca”, etapa județeană, 20.03.2022
Evaluare: prof. Nistor Adriana, prof.Gheorghe Alina
8. Implicarea în organizarea EN2022-clasa aVIII-a
Evaluatori /Limba și literatura română - Centru zonal : prof.Gheorghe Alina, prof. Nistor Adriana, prof.Teodorescu Monica
9. Implicarea în organizarea EN2022-clasa a VI-a
Evaluare: prof.Gheorghe Alina, prof. Nistor Adriana, prof.Teodorescu Monica
10. Colaborare Revista Minunata Copilărie 2022- prof .Gheorghe Alina (SAMV –coordonator prof. înv.primar Tudorache Amelia)-publicare creații poetice ce aparțin elevelor : Neașu Maria (VII E), Cristea Daria (VB)
11. Organizare-Seminar Internațional de comunicari științifice „Școala românească pentru diversitate și educația pentru toti” .Publicarea unui studiu de specialitate în revista cu ISSN.Speaker la sesiunea on-line a Seminarului Didactic Internațional de comunicări științifice „Școala românească pentru diversitate și educația pentru toti”-prof. Nistor Adriana

Rezultate -concursuri și olimpiade școlare:

Coordonator prof. Nistor Adriana:

- Tintea Razvan Mihai, clasa a VII-a C, medalia de argint la Olimpiada de lingvistica, etapa nationala, 19 martie 2022, Institutul de Lingvistica „Iorgu Jordan – Alexandru Rosetti”, Bucuresti
- Rusu Maria, clasa a VI-a D, la Olimpiada nationala interdisciplinara „Cultura si spiritualitate romaneasca”, premiul I la etapa judeteana (20 martie 2022) si premiul special „Ecclesia” la etapa nationala, Suceava, 11-15 mai 2022
- Rusu Maria, clasa a VI-a D, premiul al III-lea la Olimpiada de de limba si literatura romana, etapa judeteana (19 martie 2022)
- Sulugiu Alessia Maria, clasa a VIII-a B, premiul I la etapa judeteana (19 martie 2022) si participare la etapa nationala a Olimpiadei de limba si literatura romana, Targoviste, 18-22 aprilie 2022
- Sulugiu Alessia Maria, clasa a VIII-a B, premiul al II-lea - alaturi de echipajul scolii – la Concursul de cultura generala „Cine stie castiga”, organizat de catre Primaria Municipiului Giurgiu, Centrul Cultural „Ion Vinea” si ISJ Giurgiu, 20 mai 2022
- Dena Ana Maria Simona, clasa a VIII-a B, premiul I la Concursul „Cum vad eu orasul meu?”, sectiunea ESEU, editia a II-a, organizat de catre Consiliul Local Giurgiu si de catre Primaria Municipiului Giurgiu, 29 aprilie 2022
- Dena Ana Maria Simona, clasa a VIII-a B, premiul I la Concursul de creatie literara si artistic-plastica „Scrisoare catre tine, PACE!”, editia I, Baia Mare, mai 2022
 - Teodorescu Ioana Alexandra, clasa a VII-a C, mentiune la Concursul „Cum vad eu orasul meu?”, sectiunea ESEU, editia a II-a, organizat de catre Consiliul Local Giurgiu si de catre Primaria Municipiului Giurgiu, 29 aprilie 2022

Coordonator prof. Gheorghe Alina :

- Cristea Daria Ștefania , clasa a V-a B, premiul al III-lea la Olimpiada de limba și literatura română, etapa județeană (19 martie 2022);
- Cristea Daria Ștefania, clasa a V-a B, premiul I la etapa județeană (20 martie 2022) Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”
- Cristea Daria Ștefania, clasa a V-a B mențiune la etapa națională, Suceava, 11-15 mai 2022 Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”
- Giurea Andrei Dorian–clasa a VIII-a A –Premiul II la etapa județeană (20 martie 2022) Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”
- Gavrilă Nety Maria –clasa a VIII-a A –Mențiune la etapa județeană (20 martie 2022) Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”
- Neacșu Maria –clasa a VII-a E –Mențiune la etapa județeană (20 martie 2022) Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”
- Păun Maria Mirela clasa a VI-a B –Premiul III la etapa județeană (20 martie 2022) Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”
- Marin Eduard și Durbac Alexandra , clasa a VIII-a C, premiul al II-lea - alături de echipajul școlii – la Concursul de cultură generală „Cine știe câștigă”, organizat de către Primaria Municipiului Giurgiu, Centrul Cultural „Ion Vinea” si ISJ Giurgiu, 20 mai 2022

În cadrul Gala excelenței în educație, prof. Gheorghe Alina și Nistor Adriana au fost premiate de Consiliul Județean Giurgiu, obținând diploma de apreciere pentru rezultatele deosebite obținute la olimpiadele și concursurile desfășurate în cursul anului 2021-2022.

Responsabil , Prof.Gheorghe Alina

MATEMATICĂ –Responsabil Ionescu Iolanda

Comisia metodică „Matematică”, formată din 7 membri, în al II lea semestru al anului școlar 2021-2022 și-a concentrat activitatea pe:

- asigurarea caracterului practic - aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la testele naționale
- sporirea interesului elevilor pentru matematica-informatica prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean
- întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice
- utilizarea calculatorului și a unor soft-uri educaționale în activitatea didactică

1. Proiectarea activității

Membrii comisiei „Matematică” au întocmit cu rigurozitate și seriozitate planificările pe unități de învățare pentru semestrul II al anului școlar 2021-2022, respectând programele școlare. Au stabilit strategii didactice optime pentru parcurgerea eficientă a materiei, corelându-le cu conținuturile și obiectivele activităților. S-au folosit pentru predarea disciplinelor, manualele școlare și fișe de lucru compuse de profesorii din cadrul comisiei pentru înțelegerea și aprofundarea cât mai ușoară a materiei predate. Pentru aprofundare s-au folosit și instrumente TIC.

La clasele a VI-a și a VIII-a s-au făcut ore speciale pentru orele de pregătire suplimentară în vederea pregătirii cât mai bine pentru Evaluarea Națională.

S-au făcut de asemenea și un orar de pregătire pentru elevii care doresc să participe la olimpiade și concursuri școlare.

La matematică au fost propuse și câteva auxiliare în colaborare cu părinții elevilor care doresc să lucreze în plus.

2. Realizarea activității didactice

Realizarea activităților din programă s-au realizat urmărindu-se obiectivele propuse pentru fiecare lecție și folosindu-se metode modern activ-participative centrate pe elev. S-a lucrat cu elevii atât pe grupe de elevi cât și folosindu-se munca individuală. S-a lucrat cu elevii la toate disciplinele de la Evaluarea Națională după teste de tipul celor date la date la Evaluările naționale date în anii trecuți la Evaluările Naționale atât la clasa a VI-a cât și la clasa a VIII-a.

În activitatea didactică a fost utilizat și calculatorul și soft-uri educaționale atât pentru predare cât și pentru evaluarea elevilor.

S-au dat teste inițiale și simulări ale examenelor naționale, iar rezultatele acestora au fost discutate și în cadrul comisiei, propunându-se un program de recuperare acolo unde este nevoie.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru evaluarea elevilor s-a asigurat transparența criteriilor de evaluare, procedurilor de evaluare și rezultatelor activităților de evaluare.

În cadrul testelor s-au folosit itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță. S-a folosit evaluarea orală și scrisă sub formă de teste sau sub formă de referate și portofolii cât și conceperea unor proiecte pe grupe de elevi. A fost asigurată ritmicitatea notării pe întreg parcursul anului școlar.

Elevii au participat la olimpiada de matematica, Concursul de matematică „Comper”, Concursul de matematică „LuminaMath”.

Rezultatele obtinute sunt anexate raportului.

Profesorii din această comisie fac ore de pregătire suplimentară cu elevii mai dotați din punct de vedere intelectual care doresc să participe la olimpiadele școlare.

4. Managementul clasei de elevi

Orele s-au desfășurat într-un climat adecvat pentru desfășurarea activității didactice și informația a fost expusă în funcție de nivelul fiecărei clase, lucrându-se pe grupe. Elevii au participat la diverse activități sub formă de concursuri.

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.

Membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice desfășurate la fiecare disciplină.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Membrii comisiei au publicat articole în reviste de specialitate, au participat la seminarii și conferințe pe teme de educație.

Puncte tari:

- Profesorii din comisie au o bună pregătire metodică și de specialitate
- Membrii folosesc metode și strategii moderne activ-participative pentru stimularea creativității elevilor
- Colaborarea foarte bună și eficientă între membrii comisiei
- Membrii comisiei participă la cursuri de perfecționare, la cercuri metodice
- Membrii comisiei sunt implicați și în activități extracuriculare împreună cu elevii școlii

Puncte slabe:

- Organizarea insuficientă a unor activități extracuriculare din motive financiare
- Timp puțin pentru aplicațiile practice ale disciplinelor predate din cauza volumului mare de informații care trebuie predate.

RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIERE ȘI ORIENTARE

(CLS. A V-A – A VI-A)

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini

- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2021-2022, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesorat. Tot în cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

SEM I

Septembrie:

Organizarea activității:

- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;
- lecție demonstrativă tema -" Internetul-avantaje și dezavantaje "susține prof.dir. Stănică Florica

Octombrie

- diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea județeană;
- prezentarea planului managerial al comisiei diriginților pe anul școlar 2021-2022;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora
 - discutarea activităților propuse în cadrul comisiei
 - revizuirea regulamentului de ordine interioară
- referat-"Gadgeturile-avantaje și dezavantaje" susține prof.dir.Bădoi Daria

Noiembrie

1. Referat : “ **Rolul familiei și al școlii în educarea tinerei generații**” , susține prof. dir. Țăranu Cosmin
- 2.Dezbatere : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.

Decembrie

1. Organizarea unor activități specifice pe tema tradițiilor și obiceiurilor;

2. Doamna prof.dir. Antonie Carmen prezintă "Noutați în specialitate";
3. Pregătirea pachetelor pentru ajutorarea copiilor cu nevoi ;

SEM II –activități

Organizarea unor activitati specifice pe tema-Unirea Principatelor Române;

Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu;

Desfasurarea unor activitati literare dedicate Zilei nationale a lecturii -15 februarie 2022

cu motto-ul „Citim impreuna”;

Participare cu elevii la proiectul antibullying, in colaborare cu prof. consilier Stefan Roxana;

Organizarea de activități artistice dedicate zilei de 8 martie;

Implicare in voluntariat pentru „Crucea Rosie", Giurgiu;

Realizarea activitatii „Fructe si legume, multe vitamine!” pentru promovarea alimentatiei sanatoase, 21-31 martie 2022;

Realizarea activitatii „O buna sanatate prin onsumul de lapte!” pentru deprinderea si fixarea unor obiceiuri sanatoase, 16-31 martie 2022;

Organizarea de activități artistice dedicate Sărbătorilor Pascale ;

Organizarea de activități artistice dedicate zilei de 1 IUNIE ;

De asemenea toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ , obligativitatea respectarii ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog , registru , condică), au întocmit rapoartele de sfârșit de an .

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul sem II. in funcție de necesități.

In contextul facilitării comunicării elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate , aceștia dovedind că știu să respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii .

Comunicarea intre noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă si temeinică formare a elevilor noștri, in acțiunile la clasă dus la eficientizarea demersului didactic ,care s-a realizat și printr-o abordare inter si transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

Doamna prof. Antonie Carmen dir. Clasa a V a A a desfasurat activitatile la dirigenție si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica. Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a V A precizam:

- colaborare cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.
- targul de jucarii donatii prin Crucea Rosie ;

Doamna prof .Ionescu Iolanda, dir. Cls a V a B a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica. Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a V A precizam:

- colaborare cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.
- targul de jucarii donatii prin Crucea Rosie ;

Doamna prof .Tănase Iuliana Georgeta, dir. Cls a V a C a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica. Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a V A precizam:

- colaborare cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.
- targul de jucarii donatii prin Crucea Rosie ;

Doamna prof .Ghimpeteanu Georgeta, dir. Cls a V a D a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica. Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a V A precizam:

- colaborare cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.
- targul de jucarii donatii prin Crucea Rosie ;

Doamna prof .Anculescu Oana, dir. Cls a V a E a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica. Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a V A precizam:

- colaborare cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.
- targul de jucarii donatii prin Crucea Rosie ;

Domnul prof .Mîtreă Ionuț, dir. Cls a V a F a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica. Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a V A precizam:

- colaborare cu Cabinetul de asistență psihopedagogică din școală, precum și cu CDI-ul școlii.
- targul de jucarii donatii prin Crucea Rosie ;

Doamna Prof. Gheorghe Alina Lorena , dir. Cls a VI a A a desfășurat următoarele activități în calitate de profesor diriginte al clasei a VI-a A:

- a întocmit: -planificările semestriale la dirigiență;
 - planificarea activităților extrașcolare;
 - planificarea ședințelor cu părinții și a consultațiilor cu părinții.
- a organizat activitățile extrașcolare în conformitate cu legislația în vigoare;
- a participat la ședințele lunare ale Comisiei Diriginților.
- Activități în cadrul Proiectului ECO –ȘCOALA;
- Realizarea activității „Fructe și legume, multe vitamine!” pentru promovarea alimentației sănatoase, clasa a VI –A , 21-31 martie 2022
- Realizarea activității „O bună sănătate prin consumul de lapte!” pentru deprinderea și fixarea unor obiceiuri sănatoase, clasa a VI-a A , 16-31 martie 2022

Activitățile din cadrul orei de dirigiență au respectat programa școlară și planificarea, au presupus abordarea unor teme din domenii diverse (educație pentru sănătate, exersarea competențelor sociale, activități culturale și de divertisment) și participarea unor invitați (profesor consilier, asistent medical, etc.) Activitățile extrașcolare planificate pentru Semestrul II s-au derulat atât în mediul online(context pandemic Sars-COV 2) cât și în sala de clasă sau în format față –în –față/ în școală. Pentru desfășurarea activităților on-line acestora au fost utilizate platforme avizate de MEC , precum 24edu.ro și Teams .

În contextul pandemiei Sars-Cov2 , în calitate prof. diriginte al clasei a VI-a A, am menținut permanent legătura cu elevii și părinții, oferind consiliere (indrumări) . Menționez că toți elevii clasei a VI-a A au dispus de resurse TIC pentru a participa la orele on-line .

Domnul Prof.Țăranu Aurel Cosmin , dir. Cls a VI a B a desfășurat următoarele activități în calitate de profesor diriginte al clasei a VI-a B:

- a întocmit: -planificările semestriale la dirigiență;
 - planificarea activităților extrașcolare;
 - planificarea ședințelor cu părinții și a consultațiilor cu părinții.
- a organizat activitățile extrașcolare în conformitate cu legislația în vigoare;
- a participat la ședințele lunare ale Comisiei Diriginților.
- Activități în cadrul Proiectului ECO –ȘCOALA;
- Realizarea activității „Fructe și legume, multe vitamine!”
- Realizarea activității „O bună sănătate prin consumul de lapte!”

Activitățile din cadrul orei de dirigiență au respectat programa școlară și planificarea, au presupus abordarea unor teme din domenii diverse (educație pentru sănătate, exersarea competențelor sociale, activități culturale și de divertisment) și participarea unor invitați (profesor consilier, asistent medical, etc.) Activitățile extrașcolare planificate pentru Semestrul II s-au derulat atât în mediul online(context pandemic Sars-COV 2) cât și în sala de clasă sau în format față –în –față/ în școală. Pentru desfășurarea activităților on-line acestora au fost utilizate platforme avizate de MEC , precum 24edu.ro și Teams .

Doamna Prof. Creață Liliana , dir. Cls a VI a C a desfășurat următoarele activități în calitate de profesor diriginte al clasei a VI-a C:

- a întocmit: -planificările semestriale la dirigiență;
 - planificarea activităților extrașcolare;
 - planificarea ședințelor cu părinții și a consultațiilor cu părinții.
- a organizat activitățile extrașcolare în conformitate cu legislația în vigoare;

-a participat la ședințele lunare ale Comisiei Diriginților.

- Activități în cadrul Proiectului ECO –ȘCOALA;

- Realizarea activității „Fruite și legume, multe vitamine!” pentru promovarea alimentației sănatoase;

-Realizarea activității „O bună sănătate prin consumul de lapte!” pentru deprinderea și fixarea unor obiceiuri sănătoase;

Activitățile din cadrul orei de dirigenție au respectat programa școlară și planificarea, au presupus abordarea unor teme din domenii diverse (educație pentru sănătate, exersarea competențelor sociale, activități culturale și de divertisment) și participarea unor invitați (profesor consilier, asistent medical, etc.)

Activitățile extrașcolare planificate pentru Semestrul II s-au derulat atât în mediul online(context pandemic Sars-COV 2) cât și în sala de clasă sau în format față –în –față/ în școală. Pentru desfășurarea activităților on-line acestora au fost utilizate platforme avizate de MEC , precum 24edu.ro și Teams .

Doamna Prof. Nidelea Irina , dir. Cls a VI a D a desfășurat următoarele activități în calitate de profesor diriginte al clasei a VI-a D:

-A organizat activități aplicând metode interactive, atât în predarea informațiilor, cât și în fixarea și dezvoltarea acestora.

-A informat periodic părinții, organizarea de ședințe online cu acestia pe platforma Microsoft Teams, fizic la școală și whats app.

-La sfârșitul semestrului al II-lea, 3 elevi au avut media scăzută la purtare din pricina numeroaselor absențe nemotivate.

-Progresul elevilor- individual și la nivel de clasă a fost urmărit și înregistrat.

-a desfășurat următoarele activități extracurriculare:

- Pe parcursul semestrului al II-lea, am participat împreună cu elevii clasei a VI-a D la Programul Internațional JA „Este afacerea mea! – Educație antreprenorială” din cadrul Junior Achievement Romania.

- A derulat activități de voluntariat împreună cu elevii clasei a VI-a D în cadrul Ora de Net.

- A desfășurat ședințe online și fizic la școală cu părinții elevilor clasei a VI-a D, în semestrul al II-lea, al anului școlar 2021-2022, conform proceselor verbale depuse la dosarul comisiei.

CLS .A VII-A – A VIII-A

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

In realizarea planificărilor, diriginții au respectat in mare parte structura curriculumului, bazata pe :

- Competențe generale
- Valori si atitudini
- Competențe specifice si conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe si deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, in timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării si prezentate distinct, pentru fiecare clasă in parte.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere si Orientare” a inceput odată cu constituirea comisiei diriginților la inceputul anului școlar 2021-2022, in ședința comisiei metodice in care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați in Consiliul Profesorat. Tot in cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru această oră astfel incât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul in care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul intâlnirilor in cadrul Ariei si temele ce vor fi discutate :

SEM II –activități

Organizarea unor activitati specifice pe tema-Unirea Principatelor Române;

Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu;

Desfasurarea unor activitati literare dedicate Zilei nationale a lecturii -15 februarie 2022 cu motto-ul „Citim impreuna”;

Participare cu elevii la proiectul antibullying, in colaborare cu prof. consilier Stefan Roxana;

Organizarea de activități artistice dedicate zilei de 8 martie;

Implicare in voluntariat pentru „Crucea Rosie”, Giurgiu;

Realizarea activitatii „Fructe si legume, multe vitamine!” pentru promovarea alimentatiei sanatoase, 21-31 martie 2022;

Realizarea activitatii „O buna sanatate prin onsumul de lapte!” pentru deprinderea si fixarea unor obiceiuri sanatoase, 16-31 martie 2022;

Organizarea de activitati artistice dedicate Sărbătorilor Pascale ;

Organizarea de activitati artistice dedicate zilei de 1 IUNIE ;

De asemenea toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ , obligativitatea respectarii ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog , registru , condică), au întocmit rapoartele de sfârșit de an .

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul sem II. in funcție de necesități.

In contextul facilitării comunicării elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate , aceștia dovedind că știu să respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii .

Comunicarea intre noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă si temeinică formare a elevilor noștri, in acțiunile la clasă dus la eficientizarea demersului didactic ,care s-a realizat și printr-o abordare inter si transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

Doamna prof. dir. Cls VII-A Dena Nela a desfasurat activitatile la dirigenție si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica.

Temele parcurse in cadrul acestor ore au urmarit urmatoarele module:

1. Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat
2. Dezvoltare socio-emoțională
3. Managementul învățării
4. Managementul carierei

Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a VII A precizam:

- Stopam violenta in scoala – program de consiliere initiat de d-na Stefan Roxana , consilier psiho-pedagog
- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19

Elevii au fost indrumati de catre profesorul diriginte catre participarea la concursuri si olimpiade scolare si la studiu sustinut.

Doamna prof. dir. Cls VII B Sima Carmen, în calitate de profesor-diriginte al clasei a VII a B, a desfășurat pe parcursul semestrului II, in anul scoalar 2020-2021, activitati educative școlare și extrașcolare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, părinți. A parcurs temele orelor de consiliere si dezvoltare personala, conform planificarii intocmite la inceputul anului scolar. A organizat activitati aplicand metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora. Informarea periodică a parinților, organizarea unor întâlniri periodice cu acestia la școală.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a VII B precizam:

- Stopam violenta in scoala – program de consiliere initiat de d-na Stefan Roxana , consilier psiho-pedagog
- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19

Elevii au fost indrumati de catre profesorul diriginte catre participarea la concursuri si olimpiade scolare si la studiu sustinut.

Doamna prof. dir. Cls VII-C Stănică Florica a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica.

Temele parcurse in cadrul acestor ore au urmarit urmatoarele module:

1. Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat
2. Dezvoltare socio-emoțională
3. Managementul învățării

4. Managementul carierei

Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a VII C precizam:

- Stopam violenta in scoala – program de consiliere initiat de d-na Stefan Roxana , consilier psiho-pedagog
- Realizarea unui poster si filmulet anti bullying
- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19

Elevii au fost indrumati de catre profesorul diriginte catre participarea la concursuri si olimpiade scolare si la studiu sustinut.

Progresul elevilor- individual și la nivel de clasă a fost urmărit și înregistrat.

La cls.a VII D, prof.diriginte Nicolae Nicoleta a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica.

Temele parcurse in cadrul acestor ore au urmarit urmatoarele module:

1. Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat
2. Dezvoltare socio-emoțională
3. Managementul învățării
4. Managementul carierei

Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a VII aD precizam:

- Stopam violenta in scoala – program de consiliere initiat de d-na Stefan Roxana , consilier psiho-pedagog
- Realizarea unui poster si filmulet anti bullying
- Proiect eTwinning „Save ourselves, save our Planet,, cu tari din Franta, Lituania, Spania, Georgia

- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19

Elevii au fost indrumati de catre profesorul diriginte catre participarea la concursuri si olimpiade scolare si la studiu sustinut.

La sfarsitul cursurilor cei 34 elevi ai clasei VII D au fost premiati, toti elevii avand medii generale peste 9,00 in anul scolar 2021-2022.

Doamna prof. dir. Cls VII-E Bădoi Dariaa desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica.

Temele parcurse in cadrul acestor ore au urmarit urmatoarele module:

1. Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat
2. Dezvoltare socio-emoțională
3. Managementul învățării
4. Managementul carierei

Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a VII aD precizam:

- Stopam violenta in scoala – program de consiliere initiat de d-na Stefan Roxana , consilier psiho-pedagog
- Realizarea unui poster si filmulet anti bullying
- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19

Elevii au fost indrumati de catre profesorul diriginte catre participarea la concursuri si olimpiade scolare si la studiu sustinut.

Doamna prof. dir. Cls VIII-A Ilie Marinela Lavinia

- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a desfășurat o parte din orele de Consiliere și dezvoltare personală aferente semestrului II, online pe platforma Teams, pe canalul Dirigenție al clasei a VIII-a A și cealaltă parte a orelor s-a desfășurat cu prezența fizică a elevilor.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a postat conținutul fiecărei lecții de Consiliere și dezvoltare personală, sub forma unui document pdf, pe platforma Teams, pe canalul Dirigenție al clasei a VIII-a A, în perioada în care orele de Consiliere și dezvoltare personală s-au desfășurat online.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a coordonat pregătirea și participarea echipajului format din 4 elevi din clasa a VIII-a A, la faza județeană și faza națională a Concursului Național Euro Quiz 2022, în data de 18.05.2022, respectiv în data de 03.06.2022.
- Elevii clasei a VIII-a A au vizionat filmulețul „Nonviolența se învață!”, cu prilejul Zilei Internaționale pentru Nonviolență în școală, în data de 30.01.2022; acest filmuleț a fost postat atât pe platforma Teams, pe canalul Dirigenție al clasei a VIII-a A, cât și pe grupul WhatsApp al părinților.
- Elevii clasei a VIII-a A au vizionat prezentarea „Împreună pentru un Internet mai bun”, cu prilejul Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet”, în data de 08.02.2022; prezentarea a fost postată pe platforma Teams, pe canalul Dirigenție al clasei a VIII-a A.
- Elevii clasei a VIII-a A au participat la activitatea desfășurată cu prilejul Zilei Naționale a Lecturii, desfășurată în data de 15.02.2022; motto-ul acestei activități a fost „Citim împreună!”.
- Elevii clasei a VIII-a A au participat la activitatea privind siguranța școlară a elevilor, desfășurată în prezența doamnei inspector principal de poliție Constantinescu Corneluța, din cadrul Poliției Municipiului Giurgiu, în data de 20.01.2022. La aceasta activitate, părinții elevilor clasei a VIII-a A au participat online, pe platforma Teams, pe canalul Dirigenție al clasei a VIII-a A. Temele dezbătute au fost: Delincvența juvenilă, Victimizare minori, Siguranța online. Activitatea a fost organizată de către doamna diriginta prof. Ilie Marinela Lavinia.
- Elevii clasei a VIII-a A au participat în data de 17.05.2022 la activitatea „Ziua porților deschise” organizată la Colegiul National Ion Măiorescu, Giurgiu.
- Elevii clasei a VIII-a A au participat în data de 20.05.2022 la activitatea „Ziua porților deschise” organizată la Liceul teoretic Tudor Vianu, Giurgiu.
- În ședința din data de 11.01.2022, au fost solicitări din partea părinților pentru desfășurarea unui program de consiliere a elevilor clasei a VIII-a A, de către profesorul consilier al școlii. Urmare a exprimării acordului părinților elevilor pentru participarea elevilor la programul de consiliere, doamna prof. consilier Ștefan Roxana a desfășurat consilierea elevilor clasei a VIII-a A, în perioada 31.01.2022 – 31.05.2022, o oră la 2 săptămâni.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a utilizat pentru comunicarea cu elevii clasei a VIII-a A: platforma Teams, platforma 24edu, grupul WhatsApp al clasei a VIII-a A.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a utilizat pentru comunicarea cu părinții elevilor clasei a VIII-a A: grupul WhatsApp al părinților, convorbirile telefonice, platforma Teams, platforma 24edu, yahoo mail.
- Părinților elevilor clasei a VIII-a A le-au fost aduse la cunoștință:
 - a) Ordinul nr.5549/05.11.2021, privind structura anului școlar 2021 – 2022;
 - b) Ordinul nr.3054/21.01.2022, privind organizarea simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021 – 2022.
 - c) Criteriile de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social, pentru semestrul II al anului școlar 2021 – 2022 și modelul de cerere corespunzător fiecărui tip de bursă.

- d) Programul de pregătire suplimentară, la limba română și matematică desfășurat în școală, în semestrul II al anului școlar 2021 – 2022 pentru elevii claselor a VIII-a.
- e) Programul de pregătire suplimentară, la limba română și matematică desfășurat la sediul ISJ, în semestrul II al anului școlar 2021 – 2022 pentru elevii claselor a VIII-a.
- f) Informațiile privind desfășurarea probelor de aptitudini pentru admiterea în u clasa a IX-a la profilul pedagogic.
- Părinții elevilor clasei a VIII-a A au fost invitați să participe la activitatea de promovare a învățământului profesional desfășurată în data de 18.03.2022, în sala de festivități a școlii.
 - Părinții elevilor clasei a VIII-a A au donat produse pentru refugiații din Ucraina, participând astfel la campania umanitară, desfășurată de Crucea Roșie, Giurgiu, în luna martie 2022.
 - Părinții elevilor clasei a VIII-a A au participat la: ședința desfășurată online, pe platforma Teams, pe canalul Dirigenție al clasei a VIII-a A, în data de 20.01.2022; ședința desfășurată cu prezență fizică în data de 28.03.2022; ședința de completare a opțiunilor pentru admitere în clasa a IX-a desfășurată în data de 05.07.2022.
 - Părinții elevilor clasei a VIII-a A au participat la festivitatea de absolvire a gimnaziului, a elevilor claselor a VIII-a desfășurată în data de 31.05.2022.
 - Elevii clasei a VIII-a A au participat la:
 - a) Simularea evaluării la matematică organizată la nivel județean în data de 28.02.2022.
 - b) Simularea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021 – 2022, desfășurată în data de 04.04.2022 și în data de 05.04.2022.
 - c) Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021 – 2022, desfășurată în data de 14.06.2022 și în data de 16.06.2022.
 - La finalul semestrului II al anului școlar 2021 – 2022, toți elevii clasei a VIII-a A au fost promovați și au primit nota 10 la purtare.
 - La finalul anului școlar 2021 – 2022, toți elevii clasei a VIII-a A au fost promovați: 2 elevi cu media generală 10; 13 elevi cu media generală mai mare de 9; 7 elevi cu media generală mai mare de 8.
 - Toți elevii clasei a VIII-a A au fost admiși în clasa a IX-a, învățământ liceal.

Doamna prof. dir. Cls VIII-B Nistor Adriana

1. Participare cu elevii clasei la proiectul antibullying, în colaborare cu prof. consilier Stefan Roxana;
2. Colaborare cu DGASPC Giurgiu prin intermediul asistentului maternal, dna Buraga Raluca și realizarea unor caracterizări școlare pentru eleva Caloianu Ioana Elena Melisa, transferată la clasa a VIII-a B în al doilea semestru;
3. Participare la activități de promovare a învățământului dual:
 - În sala de festivități, organizatori: Consiliul Județean, ISJ și Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu”;
 - În sala de clasă, în colaborare cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, prof. consilier Stefan Roxana;
4. Participare, cu clasa a VIII-a B, la o activitate de combatere a traficului de persoane, în colaborare cu Agenția „Împreună”, 01.04.2022;

5. Simularea Evaluării naționale la limba și literatura română;
6. Organizarea unei activități artistice on-line dedicate zilei de 8 martie;
7. Implicare în voluntariat pentru „Crucea Rosie”, Giurgiu;
8. Efectuarea unei activități extrascolare, constând în vizita la Colegiul Național „Ion Măiorescu”, 18.05.2022;
9. Desfășurarea unor activități literare dedicate Zilei naționale a lecturii -15 februarie 2022 cu motto-ul „Citim împreună”;
10. Realizarea activității „Fructe și legume, multe vitamine!” pentru promovarea alimentației sănatoase, 21-31 martie 2022;
11. Realizarea activității „O bună sănătate prin onsumul de lapte!” pentru deprinderea și fixarea unor obiceiuri sănatoase, 16-31 martie 2022;
12. Coordonarea unor elevi care s-au făcut remarcăți prin obținerea următoarelor premii:
 - Sulugiu Alessia Maria, clasa a VIII-a B, premiul I la etapa județeană (19 martie 2022) și participare la etapa națională a Olimpiadei de limba și literatura română, Târgoviste, 18-22 aprilie 2022;
 - Sulugiu Alessia Maria, clasa a VIII-a B, premiul al II-lea - alături de echipajul școlii – la Concursul de cultură generală „Cine știe câștigă”, organizat de către Primăria Municipiului Giurgiu, Centrul Cultural „Ion Vinea” și ISJ Giurgiu, 20 mai 2022;
 - Dena Ana Maria Simona, clasa a VIII-a B, premiul I la Concursul „Cum vad eu orașul meu?”, secțiunea ESEU, ediția a II-a, organizat de către Consiliul Local Giurgiu și de către Primăria Municipiului Giurgiu, 29 aprilie 2022;
 - Dena Ana Maria Simona, clasa a VIII-a B, premiul I la Concursul de creație literară și artistico-plastică „Scrisoare către tine, PACE!”, ediția I, Baia Mare, mai 2022;
13. Participare la Gala excelenței în educație, obținând diploma de apreciere pentru rezultatele deosebite obținute la olimpiadele și concursurile desfășurate în cursul anului 2021-2022, din partea Consiliului Județean Giurgiu, 13.08.2022.

Doamna prof. dir. Cls VIII-C Tîrnăcop Denisaa desfășurat activitățile la dirigentie și pe parcursul semestrului II, săptămânal, în conformitate cu planificarea calendaristică.

Temele parcurse în cadrul acestor ore au urmărit următoarele module:

1. Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat
2. Dezvoltare socio-emoțională
3. Managementul învățării
4. Managementul carierei

Sedintele cu părinții elevilor s-au desfășurat online, pe platforma Teams, doar în perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectată Planificarea Consiliere părinți.

Dintre activitățile extracurriculare desfășurate cu elevii clasei a VIII C precizăm:

- Stopam violența în școală – program de consiliere inițiat de d-na Ștefan Roxana , consilier psiho-pedagog

- Realizarea unui poster si filmulet anti bullying
- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19
- Efectuarea unei activitati extrascolare, constand in vizita la Colegiul National „Ion Maiorescu” și Liceul teoretic „Tudor Vianu,,
- Desfasurarea unor activitati literare dedicate Zilei nationale a lecturii -15 februarie 2022 cu motto-ul „Citim impreuna”;

Participare la activitati de promovare a invatamantului dual:

- In sala de festivitati, organizatori: Consiliul Judetean, ISJ si Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu”;
- In sala de clasa, in colaborare cu Cabinetul de Asistenta Psihopedagogica, prof. consilier Stefan Roxana;

Doamna prof. dir. Cls VIII-D Negoescu Maria

In calitate de profesor diriginte al clasei a VIII a D am întocmit planificarea conform cerințelor pentru clasa a VIII-a, am monitorizat permanent comportamentul copiilor și am căutat să gestionez cât mai bine situațiile conflictuale, de aceea am stabilit reguli de conduită ale copiilor, atitudini de dorit și am căutat să-i motivez pe copii prin exemple de bună practică.

Prin toate aceste lucruri am căutat să-i responsabilizez pe copii și să-i pregătesc pentru viața de școlar și de viitor adult.

In calitate de diriginte la clasa a VIII-a D ,

-am planificat orele de dirigentie tinand cont de nevoile elevilor mei;

-am urmarit parcursul lor educativ fiind intr-o permanenta comunicare cu colectivul de cadre didactice al clasei ;

-prin sedintele frecvente cu parintii am incercat sa îi implic in problemele și succesele copiilor ;

-am proiectat si realizat planul de activitati extracurriculare al clasei.

- participat cu elevii la întâlnirea cu reprezentanți ai Consiliului Județean pentru promovare și informare cu privire la campusul și noile specializări de la Liceul de Marină .

-participat la Ziua porților deschise – vizitarea liceelor

-am colaborat cu d-na psiholog , Stefan Roxana, in realizarea unor activități la clasă-despre carieră.

Doamna prof. dir. Cls VIII-E Musat Georgeta a desfasurat activitatile la dirigentie si pe parcursul semestrului II, saptamanal, in conformitate cu planificarea calendaristica.

Temele parcurse in cadrul acestor ore au urmarit urmatoarele module:

1. Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat
2. Dezvoltare socio-emoțională
3. Managementul învățării
4. Managementul carierei

Sedintele cu parintii elevilor s-au desfasurat online, pe platforma Teams, doar in perioada pandemiei Covid 19. De asemenea a fost respectata Planificarea Consiliere parinti.

Dintre activitatile extracurriculare desfasurate cu elevii clasei a VIII E precizam:

- Stopam violenta in scoala – program de consiliere initiat de d-na Stefan Roxana , consilier psiho-pedagog
- Realizarea unui poster si filmulet anti bullying
- Activitati in cadrul proiectului,, Mancam responsabil,, Eco-Scoala
- Poduse lactate pentru o bună sănătate !
- Fructele și legumele, un izvor de sănătate !
- Activitati de voluntariat initiate de Crucea Rosie
- Activitati de protectie impotriva Covid 19

- Efectuarea unei activitati extrascolare, constand in vizita la Colegiul National „Ion Măiorescu” și Liceul teoretic „Tudor Vianu,,
- Desfasurarea unor activitati literare dedicate Zilei nationale a lecturii -15 februarie 2022 cu motto-ul „Citim impreuna”;

Participare la activitati de promovare a invatamantului dual:

- In sala de festivitati, organizatori: Consiliul Judetean, ISJ si Colegiul Tehnic „Viceamiral Ioan Balanescu”;
- In sala de clasa, in colaborare cu Cabinetul de Asistenta Psihopedagogica, prof. consilier Stefan Roxana;

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul sesiunilor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau lecția deschisă, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.</p> <p>-Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative.</p> <p>- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.</p> <p>- În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI</p> <p>- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă</p> <p>-Existența unui număr potrivit de elevi în clasă permite o</p>	<p>-Rata abandonului școlar;</p> <p>-Numărul absențelor nemotivate ale unor elevilor este destul de mare;</p> <p>- Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.</p> <p>- Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.</p>

<p>implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ;</p> <p>-Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <p>-Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a) privind programa și calendarul examenului de capacitate, traseul educativ al absolvenților.</p>	<p>-Familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor;</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;</p> <p>-Starea materială precară a unor familii.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ; ✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. ; ✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria,Biserica,Poliția,Jandarmeria,); ✘ Cursuri de formare pe teme educative; ✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților; 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✘ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; ✘

Intocmit,

Responsabil comisie metodică:

prof. Țăranu Cosnin

prof. Stănică Florica

LIMBI STRĂINE Limba engleza / Limba franceza

Comisia metodică *Limbi Străine* și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial și cu planul de activități adoptat la începutul anului școlar. Printre direcțiile prioritare de acțiune s-au numărat:

1. Centrarea demersului didactic pe îmbinarea echilibrată a competențelor și conținuturilor asociate;
2. Utilizarea corectă și adecvată a limbii engleze și franceze în diferite situații de comunicare;
3. Cultivarea unei atitudini pozitive față de exprimarea într-o limbă străină și a încrederii în propriile abilități de comunicare;
4. Dezvoltarea competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale;
5. Conștientizarea importanței pe care o prezintă studiul limbilor străine în contextul globalizării;
6. Stimularea interesului pentru elementele de cultură și civilizație engleză/franceză și promovarea multiculturalității.

Membrii comisiei s-au implicat în organizarea unor activități dinamice și diversificate, după cum urmează:

- organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadelor și a concursurilor școlare;
- aplicarea testelor de evaluare sumativă și realizarea unei analize comparative între testele de evaluare inițială și sumativă;
- notarea ritmică a elevilor, evaluarea acestora prin metode alternative (proiecte, portofoliu, autoevaluare);
- asistențe și interasistențe în vederea realizării unui schimb de experiență între membrii comisiei;
- folosirea unor metode și strategii didactice moderne și a mijloacelor TIC;
- proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru) în funcție de specificul colectivului de elevi;
- discutarea rezultatelor obținute în urma evaluărilor cu fiecare elev în parte;
- colaborarea cu profesorii diriginți și părinții;
- informarea părinților prin intermediul catalogului electronic și implicarea directă a acestora în activitățile școlare;
- susținerea unor referate și organizarea unor dezbateri în cadrul comisiei metodice și al cercurilor pedagogice;
- organizarea unei mese rotunde privind rezultatele Evaluării Naționale la clasa a VI-a;
- pregătirea elevilor și organizarea olimpiadei de lb. engleză/franceză la nivelul școlii;
- activități dedicate Zilei Internaționale a Francofoniei (20 martie);
- realizarea de programe artistice cu diferite ocazii.

Prof. Ciortan Marilena, lb. engleză:

- realizarea unor portofolii cu ocazia *Valentine's Day* (cls. a VII-a A, C);
- pregătire elevi și participare la Olimpiada de Limba engleză, faza județeană;
- premiul II la Olimpiada de Limba Engleză – 1 elev, mențiune – 9 elevi;
- organizare și participare la concursul *Cangurul Lingvist*;
- premiul II la concursul *Cangurul Lingvist*;
- activități cu ocazia Zilei Europei – colaje și desene, toate clasele.

Prof. Păgîlă Camelia, lb. engleză:

- parteneriat eTwinning *The Stolen Necklace* cu Croatia, Italia, Spania, Grecia, Turcia, Ucraina (participare cu 2 elevi de la a VI-a C și cu 5 elevi de la a VIII-a A); activitățile s-au desfășurat în afara orelor de curs, pe perioada anului școlar 2021-2022;
- prezentare online la cerc pedagogic - *Online exercises using different sites* (20.05.2022);
- participare la conferința anti-bullying *Shakespeare School* (7.04.2022, online);
- participare program consiliere cadre didactice *Strategii și tehnici apreciative de relaționare cu elevii*, consilier școlar Cocos Roxana;
- participare curs TIC, formator Taranu Cosmin.

Prof. Tîrnăcop Denisa, lb. engleză:

- activități cu caracter intercultural cu ocazia *Valentine's Day*;
- pregătire elevi pentru participarea la olimpiada de limba engleză;
- premiile I și mențiune la Olimpiada de Limba Engleză, faza județeană (Marin Eduard, Dragu Erika - cls. a VIII-a C);
- coordonarea unui lot de elevi pentru participarea la Concursul de Eseuri *Shakespeare school* și calificare în finala de eseuri (Vlad Sima, cls. a VII-a D);
- participare la organizarea olimpiadei de limba engleză, fazele pe școală și județeană;
- organizarea și pregătirea elevilor pentru concursul *Cangurul Lingvist* (premiile I, II și III obținute la clasele a III-a – a VIII-a).

Prof. Lăbău-Stan Mihaela, lb. engleză:

- organizare concurs internațional *Cangurul lingvist* – etapa pe școală (martie 2022);
- participare la concursul național *Smarty* – elevi de la cls. a III-a B (aprilie 2022);
- participare la competiția națională de eseuri *Shakespeare School* – 2 elevi de la cls. a V-a (mai 2022).

Prof. Mincă Daniela, lb. engleză:

- **susținerea în cadrul cercului pedagogic de Consiliere și Orientare unei secvențe din lecția *Metode eficiente de învățare*;**
- activitatea *Dragobete vs Saint Valentine's Day* (confeționare și expoziție de felicitări și mesaje de ziua Sf. Valentin, chestionare și rebusuri pe temă), cls. a VII-a A, februarie 2022;
- *Mother's Day in U.K.* (cântece și poezii dedicate zilei internaționale a mamei; felicitări, mesaje în limba engleză), cls. pregătitoare și a IV-a E;
- activitate cu ocazia *Saint Patrick's Day*; cls. a VI-a A;
- activitate cu ocazia sărbătorilor de Paște -*Happy Easter*: tradiții și obiceiuri de Paște în Marea Britanie și alte țări vorbitoare de limba engleză, cls. a IV-a E, a VI-a A și a VII-a A;

participare la programul de formare profesională *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere.*

Prof. Stanef Maria, lb. franceză:

- activități cu ocazia Zilei Internaționale a Francofoniei (dezbateri, portofolii);
- atelier de lucru în cadrul comisiei *Limbi moderne* cu tema *Învățarea prin colaborare și cooperare* (aprilie 2022);
- diseminarea proiectului Erasmus+ *Pay it Forward!* și a cursului de formare *Învățarea prin colaborare și cooperare* în cadrul cercului pedagogic al profesorilor de limba franceză (20 mai 2022);
- pregătire elevi și organizare olimpiada de limba franceză, faza pe școală;
- mențiune la Olimpiada Județeană de Limba Franceză (Bicu Mihaela, cls. a VII-a E);
- pregătirea elevilor claselor a VI-a C pentru examenul de Evaluare Națională;
- participare ca evaluator la Evaluarea Națională la clasa a VI-a;
- participare ca evaluator și propunător de subiecte la examenul pentru încheierea situației școlare;
- participare la cursul CRED și cursul de Competențe Digitale;
- participare la cursul de formare din cadrul proiectului Erasmus+ *Pay it Forward! -Învățarea prin colaborare și cooperare* (14-19 martie 2022);
- coordonarea echipei de implementare a proiectului Erasmus *Pay It Forward!*.

Prof. Stănică Florica, lb. franceză:

- activități cu ocazia Zilei Francofoniei – expoziție și concurs de creație cu elevii cls. a VII-a C;
- participare ca evaluator și propunător de subiecte la examenul pentru încheierea situației școlare;
- realizarea unui filmuleț și unui afiș cu tema *Stop bullying-ului în școală! cu elevii cls. a VII-a C*;
- participare la cursurile de formare: *Inovarea Școlară-strategii pentru o școală a secolului XXI, Competențe Digitale, Consiliere pentru cadrele didactice și Curriculum "A doua șansă – abordări și strategii"*.

Prof. Terkel Cristina, lb. franceză

- în luna februarie elevii claselor a VII-a D și a VIII-a A au prezentat proiecte pe tema *Zilei Mondiale a Zonelor Umede*: prezentări PPT, afiș, filmuleț care au fost integrate în activitățile desfășurate în *cadrul Programului Mondial Eco Școala*;
- pregătirea elevilor claselor a VI-a C și D pentru examenul de Evaluare Națională;
- participare ca evaluator la Evaluarea Națională la clasa a VI-a;
- participare ca evaluator și propunător de subiecte la examenul pentru încheierea situației școlare;
- participare la cursul CRED (februarie-aprilie 2022), cursul de Competențe Digitale (iunie 2022), cursul de Consiliere pentru cadrele didactice și la 3 conferințe *Shakespeare School* din seria *Copilul tău, campion la viață!* (pe teme precum bullying, demotivarea în învățare, tehnici de reducere a anxietății și învățarea prin atașament).

Prof. Pîrvu Ana-Maria, lb. franceză:

- activități cu ocazia Zilei Francofoniei: proiect *Obiective turistice din Franța*, cls. a VI-a D.

Responsabil comisie metodică,

prof. STANEF MARIA

Prof. NIDELEA IRINA, prof. TĂNASE IULIANA, Pr. Prof. ȚĂRANU COSMIN

În semestrul al II-lea, în cadrul catedrei de religie am întocmit planificările calendaristice.

În semestrul al II-lea am desfășurat activități didactic-educative în școală, dar și în mediul online, participând la toate evenimentele petrecute în școală și la alte activități cu caracter educativ, dar și la acțiuni caritabile.

Ne-am implicat în desfășurarea următoarelor activități:

† Îndemnarea elevilor să vizioneze pe internet slujbele sărbătorilor Bunevestiri, Sf. Gheorghe, Deniilor și a Învierii Domnului, Sfinții Împărați Constantin și Elena, Înălțarea Domnului, Pogorârea Sfântului Duh, Sfânta Treime, prin partajarea linkurilor acestora pe grupurile claselor;

† Participarea împreună cu elevii la evenimentul dedicat Zilei Eroilor, ce a avut loc la Mausoleul Eroilor din Giurgiu, de la Biserica „Înălțarea Domnului”;

† Atragerea părinților într-o formă de parteneriat în vederea îmbunătățirii activităților specifice religiei.

† Participarea cu elevii Scolii Gimnaziale „Acad. Marin Voiculescu”, la activități, în cadrul parteneriatului din școală și Biserica „Sfinții Martiri Brâncoveni”, Giurgiu.

† Participarea cu elevii Scolii Gimnaziale „Acad. Marin Voiculescu”, la activități, în cadrul parteneriatului din școală și Crucea Roșie Giurgiu.

† Partajarea de materiale educative religioase prin intermediul platformelor educaționale.

DISCIPLINELE ISTORIE SI GEOGRAFIE

PROF. LABAU STAN MIHAELA

PROF. PREDICA MARINELA

PROF. ANCULESCU OANA

PROF. CIOBANU ANETA

În semestrul II am întocmit planificările calendaristice.

Am desfășurat activități didactic-educative în școală, participând la toate evenimentele derulate în cadrul unității de învățământ sau online, dar și la alte activități cu caracter educativ sau acțiuni de caritate.

Ne-am implicat în desfășurarea următoarelor activități:

- 09 Mai – Ziua Europei.
- 10 Mai – Ziua Independenței Naționale a României.

Am desfășurat orele online, utilizând metode moderne interactive, aplicații online în Wordwall, Google Forms, Powerpoint, Google Earth, Kahoot, Padlet, Jamboard Mozaik 3D App și altele.

Membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice de istorie și geografie. **RESP. PROF. ANCULESCU OANA**

„STIINTE – EDUCATIE TEHNOLOGICA”

În cadrul Comisiei Metodice Științe și Tehnologii pentru sem II 2022, s-au desfășurat o serie de activități menite să îmbrace cât mai complet procesele necesare desfășurării unui climat didactic adecvat la clasă. De asemenea toate acțiunile întreprinse de profesorii comisiei au avut drept obiectiv, o continuă dezvoltare a cogniției elevilor din toate punctele de vedere.

Astfel că Planificarea activităților Comisiei s-a realizat pentru a cuprinde tot ceea ce este necesar a fi în interesul elevilor noștri.

În acest sens am realizat curriculumul școlar axat pe competențe la Biologie, Chimie, Fizică și Educație Tehnologică, monitorizând desfășurarea întregului proces educativ pentru o „Educație pentru excelență”.

Astfel în lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie s-a desfășurat după un program bine structurat în funcție de timpul liber al elevilor pregătirea celor dotați pentru concursurile școlare la fazele pe municipiu/ județ și faza națională. În luna februarie d-na profesoară Andrei Mihaela, a prezentat un referat la disciplina ed. Tehnologică.

S-a asigurat calitatea procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate, fiecare profesor ocupându-se la clasele din încadrare, de realizarea acestui deziderat.

La finele lunii mai comisia s-a ocupat de diagnoza sem 2 pentru anul școlar 2021-2022. Și elaborarea actelor de diagnoză la finele anului școlar.

Prezentăm pe scurt activitățile susținute de membrii comisiei:

Profesor, Negoescu Maria

Am realizat planificarea calendaristică în conformitate cu programa școlară și cu normele de elaborare a acestor documente. Planificarea anuală, semestrială, precum și planurile unităților de învățare au fost întocmite și prezentate pentru avizare la data stabilită de unitatea școlară; proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă ale elevilor, fiind realizată în format electronic.

Apreciez că planificarea calendaristică a fost un instrument de interpretare personalizată a programei întrucât am asociat, ținând cont de capacitățile receptive ale elevilor, nivelul de vârstă și interesele lor, elementele programei (competențe de referință, conținuturi, activități de învățare) cu resursele și formele de evaluare pe care le-am considerat potrivite.

Activitățile prevăzute în planificări au urmărit formarea și dezvoltarea competențelor specifice Biologiei la clasele V-VIII iar pentru acest obiectiv am folosit, în cea mai mare parte, strategii și metode contemporane, activ-participative: învățarea prin descoperire, problematizarea, instruirea programată, brainstorming, exercițiul, conversația euristică, metoda cubului, a pălăriilor gânditoare, teoria inteligențelor multiple.

Pentru evaluarea calității procesului educativ am cerut mereu feed-back din partea elevilor prin interogări orale, prin aplicarea unor chestionare care au măsurat nivelul de interes și înțelegere față de orele de Biologie, dar și prin consultarea fișelor de autoevaluare a elevilor. Am promovat evaluarea /autoevaluarea /interevaluarea colegială prin participare la: concursuri școlare, activități la nivelul școlii și la nivelul clasei cu materiale propuse de elevi .

În cadrul Cercului Pedagogic am prezentat referatul ”Plantele medicinale – izvor de sănătate”.
Am organizat Olimpiada de Biologie-faza județeană.

Profesor, DENA NELA

A parcurs materia integral,conform planificarii calendaristice,tinand cont de profilul de formare si de competentele cheie în formarea elevilor.

A fost preocupata de pregatirea suplimentara a elevilor atrasi de fizica, astfel elevul Sima Vlad -Laurentiu de la clasa a VII-a D s-a calificat la Olimpiada Nationala de Fizica, clasându-se pe locul 1 pe judet.La etapa nationala fiind pe locul 33.

Tot ca si activitati de performanță amintesc participarea si obtinerea unor rezultate foarte bune la Concurs National desfășurat de Centrul de excelenta Brasov .Astfel :

1. Sima Vlad-Laurentiu -locul I;
2. Craiciu Vera - locul III;
3. Plop Medeea- mentiune;

La Concursul National de la Slobozia, elevul Sima Vlad , a obtinut mentiune speciala. Concursul a fost pe echipe matematica-fizica,el reusind sa obtina punctaj maxim pe disciplina fizica.

Profesor, Niculae Nicoleta

In anul scolar 2021/2022 , sem.II, d-na prof. Niculae Nicoleta, a urmarit:

- Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile claselor de elevi, atat la clasa a VII a, cat si la clasa a VIII a
- Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității
- Utilizarea unor strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice
- Folosirea TIC în activitatea de proiectare
- Utilizarea diverselor instrumente de evaluare
- Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică.

- Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice
- dobândite prin participarea la programele de formare
- continuă/perfecționare.
- Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

In afara orelor de curs, am pregatit elevi de la clasa a VIII a C in vederea participarii la concursurile scolare de chimie. Astfel, in urma participarii la Concursul online de fizica, chimie, biologie „Zircon”, organizat de Universitatea Tehnica „Gheorghe Asachi”, din Iasi, elevul Marin Daniel, clasa a VIII a C, a obtinut premiul III pentru rezultatele obtinute la disciplina Chimie.

La Olimpiada Judeteana de Chimie au participat elevii Marin Eduard si Ciuculan Sebastian, clasa a VIII a C si au obtinut punctaje bune.

La clasa a VI a A a intocmit si parcurs programa de optional „Chimia si viata”, iar la clasele a VII a C, D, E a parcurs programa „Pietre si metale pretioase”.

A elaborat teste de evaluare sumativa in vederea cunoasterii nivelului de pregatire al elevilor. De asemenea, am reactualizat portofoliu personal prin adaugarea de referate, teste, programe de optional etc.

In vederea formarii continue am absolvit Programul de formare „CRED”, la disciplina Chimie , precum si cursul „Competente digitale”.

A participat la desfasurarea Evaluarii Nationale la cls.a VIII a, in calitate de asistent si in calitate de membru al comisiei la Evaluarea Nationala la cls.a VI a.

La nivelul Cercului pedagogic al profesorilor de chimie, a participat la toate activitatile din sem. II, 2020/2021.

Profesor•Ilie Marinela Lavinia

Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a utilizat metode moderne de predare-învățare-evaluare, la disciplina Fizică.

- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a finalizat predarea conținuturilor prevăzute în programa școlară pentru disciplina Fizică și a desfășurat ore de recapitulare finală la clasele: a VI-a C, a VI-a D, a VII-a E, a VIII-a A, a VIII-a B, a VIII-a C.

- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a finalizat predarea conținuturilor prevăzute în programa opționalului „Matematică și Științe în societatea cunoașterii”, la clasa a VIII-a A.
- În perioadele în care cursurile s-au desfășurat online, doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a postat conținutul fiecărei lecții de fizică, sub forma unui document pdf, pe platforma Teams.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a aplicat teste de evaluare a cunoștințelor elevilor din clasele: a VI-a C, a VI-a D, a VII-a E, a VIII-a A, a VIII-a B, a VIII-a C. În perioadele în care cursurile s-au desfășurat online doamna profesoară a realizat evaluarea elevilor la fizică, online; fiecare elev evaluat a primit propriul test de evaluare sub forma unui document pdf postat pe platforma Teams.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a participat la programul de perfecționare online, cu tematica „Comisia pentru Curriculum în anul școlar 2021 – 2022”, desfășurat în data de 17.02.2022, în format sincron (webinar).
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a pregătit suplimentar elevii care au participat la OLIMPIADA DE FIZICĂ - ETAPA JUDEȚEANĂ desfășurată în data de 19.03.2022.
- În perioada 14.03.2022 – 19.03.2022, doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a participat la ultimul flux de mobilități din cadrul Proiectului Erasmus+ KA101 „Pay It Forward!”, în Valencia, Spania. Activitățile de formare au avut ca temă „Învățarea prin colaborare și cooperare” și s-au desfășurat la Institutul Don Quijote.
- În cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de fizică din județul Giurgiu, desfășurat în sistem online, <http://meet.google.com/shm-umnx-ide>, în data de 23.03.2022, doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a prezentat următoarele materiale:
 1. Referat - „Învățarea în sistem hibrid”
 2. Exemple de bună practică „Atelier de lucru - diseminare proiect CRED”
 3. Diseminare: Proiectul Erasmus+ „Pay it Forward!” Cursul „Learning Through Collaboration and Cooperation” (Învățarea prin colaborare și cooperare), la care a participat în perioada 14.03.2022 – 19.03.2022, în Valencia – Spania.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a avut responsabilitatea de președinte al Comisiei de organizare și administrare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a în anul școlar 2021-2022, desfășurate în luna mai 2022, conform - Decizia Nr. 132/04.05.2022.
- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a evaluat lucrările elevilor din clasa a VI-a C și lucrările elevilor din clasa a VI-a D, la Evaluarea Națională la finalul clasei a VI-a pentru Matematică și Științe ale naturii desfășurată în data de 26.05.2022.

- Doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a participat la Simpozionul interjudețean „Creativitate în învățământ”, desfășurat în data de 25.05.2022 și a prezentat lucrarea „METODE DE ÎNVĂȚARE PRIN COLABORARE ȘI COOPERARE APLICATE ÎN LECȚIILE DE FIZICĂ, DISEMINARE A CURSULUI DE FORMARE „ÎNVĂȚAREA PRIN COLABORARE ȘI COOPERARE”, MOBILITATE A PROIECTULUI ERASMUS+„PAY IT FORWARD!”.

- În anul școlar 2021 – 2022, doamna profesoară Ilie Marinela Lavinia a fost membră a Consiliului Consultativ al profesorilor fizică din județul Giurgiu și a participat la evaluarea dosarelor profesorilor de fizică participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit, sesiunea 2022.

Profesor, Mușat Georgeta

D-na profesor a parcurs materia integral, conform planificării calendaristice, a format competențele necesare elevilor în domeniul biologiei. S-a preocupat de realizarea unui climat de lucru adecvat în cele două forme de parcurgere a materiei online și față în față cu elevii. A avut o notare ritmică și o promovabilitate de 100 %. Fiind dirigintă la clasa aVIII E s-a preocupat de consilierea elevilor dar și a părinților pentru alegerea unui traseu educațional cât mai bun.

A participat la cercul pedagogic, a fost membru în comisia de Bacalaureat sesiunea iunie ca evaluator și asistent la examenul de definitivat și titularizare.

Profesor, Andrei Mihaela

Activitatea doamnei profesor Andrei Mihaela, în semestrul II a fost una diversificată, astfel:

- Realizarea planificării calendaristice în funcție de competențele care se urmăresc a se dezvolta la elevi;
- Realizarea lecțiilor în PPT pentru folosirea la predarea în sistem online pe platforma Teams, dar nu numai, aceste modele de lecții s-au folosit și în predarea la clasă față în față.
- Elaborarea de subiecte pentru olimpiada faza școlară, selectarea elevilor pentru etapa județeană cât și pregătirea acestora online, în timpul liber al elevilor, folosind platforma Teams;
- Obținerea a trei locuri I cu elevii la Olimpiada de Ed. Tehnologică și Aplicații Practice, faza Județeană:
 - Clasa a V-a B Dragne Alexandra Elena
 - Clasa a VI-a D Vârzaru Crina Elena
 - Clasa a VII-a D Penciu David Ioan.
- Pregătirea elevilor pentru faza națională la olimpiada de Educație Tehnologică și Aplicații Practice;
- Obținerea unui Premiu Special la Olimpiada de Ed. Tehnologică și Aplicații Practice, faza Națională:
 - Clasa a VII-a D Penciu David Ioan.

- Participarea la faza națională a Olimpiadei de Ed. Tehnologică, desfășurată la Craiova, în calitate de însoțitor echipaj județul Giurgiu;
- Participarea la simularea evaluării naționale clasa a VIII-a;
- Participarea la toate consiliile profesoriale din cadrul școlii;
- Participarea la cursuri de formare „Competențe digitale”;
- Susținerea în cadrul Comisiei metodice Științe și Tehnologii a unui referat cu titlul: „Competențe cheie- ex interesant-material realizat în cadrul cursului CRED”
- Susținerea în cadrul Cercului pedagogic desfășurat în sistem on line, a unui referat cu titlul: „Folosirea resurselor educaționale utilizate în procesul de predare - învățare – evaluare în sistem on-line” 19 mai 2022;
- Participarea la Concursul Antibulling, desfășurat în școală- obținând locul 1 cu colectivul clasei a V-a, iar mai apoi locul I – faza județeană.- implicarea mea a constat în realizarea scenariului și regiei.
- Participarea la Festivalul Boovie de la Focșani, festival de trailere, cu două echipaje pe care le-am coordonat împreună cu d-na prof. Nidelea Irina, formate din elevii clasei a V-a B, unde am obținut un Premiu Special cu Echipa Buburuze pentru trailerul „Merci Suarez pornește într-o nouă călătorie”;
- Coordonarea Proiectului Educațional „Omul Un produs Eficient” ediția a IV-a, înscris în CAERI;
- Coordonarea revistei on line Rădăcini NR 3 cu ISSN, din cadrul proiectului Omul Un Produs Eficient, Ediția a IV-a înscris în CAERI;
- Participarea la o multitudine de Concursuri și Simpozioane.
- Astfel :
- Premiul de popularitate, Locul III - la machete pentru elevele Ion Carla Antonia și Vitan Sara Estera, de la clasa a VI D – Concursul Atelierul de Creație, ed a III-a,

Nr. crt.	Numele elevului	Premiul obținut	Concursul / simpozionul
1.	PAVEL ARYS GABRIELA, clasa a V-a	II PPT	SIMPOZIONUL ȘI CONCURSUL JUDEȚEAN CU PARTICIPARE NAȚIONALĂ „EUROPA ÎN ȘCOALĂ”, EDIȚIA A VII-A,
2.	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Premiul Special	-
3.	PAVEL ARYS GABRIELA, clasa a V-a	Premiul Special-creație plastică	-
4.	COCIȘ MIHAELA, clasa a V-a,	Mențiune	-
5.	PENCIU DAVID IOAN, clasa a	Mențiune	-

	VII-a,		
6.	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul I	Suntem copii Europei- Petroșani- Jud. Hunedoara
7.	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Participare	-
8.	Epure Vlăduț	Participare	Concursul de scrisori către personajele lui Ion Creangă- Muzeul Național al Literaturii Române.
9.	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Participare	-
10.	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Premiul III PPT	Concursul Natura Puritate Sănătate Baia Mare
11.	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul II PPT	-
12.	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Premiul Special PPT	Concursul Mari Români
13.	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Participare	-
14.	Andrei Maria, clasa a V-a	Premiul III	Concurs „Ce Năzbâtii fac lucrurile mele?”- Palatul Copiilor Timișoara
15.	Cociș Mihaela, clasa a V-a	Mențiune	-
16.	Lazăr Andreea, clasa a V-a	Participare	-
17.	Pavel Arys, clasa a V-a	Participare	-
18.	Mihai David, clasa a V-a	Participare	-
19.	PESTRÎȚA Alexandra, clasa a V-a	Participare	-
20.	Mavrodineanu Darius, clasa a VI-a	Participare	Concurs File de Copilărie Focșani
21.	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul II	-
22.	MIHAI DAVID	Premiul II	-

	ALEXANDRU, clasa a V-a		
23	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul III	Concurs Interjudețean „Imagini rurale si urbane în contextul actual” – ediția a VI-a, 17 februarie 2022, Dumbrava, jud Timiș
24	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Premiul I	-
25	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul II	Concurs Artă fotografică „Foto Magia”, Fetești jud. Ialomița
26	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Premiul III	-
27	Arsenie Ștefan, clasa a VII-a,	Premiul I	Concursul „Ecoatitudine pentru un viitor verde” Măcin, Tulcea
28	Craiciu Vera, clasa a VII-a,	Premiul III	-
29	Mavrodineanu Darius, clasa a VI-a	Premiul I	-
30	Șchiopu Mădălina	Premiul II	-
31	Sima Vlad	Premiul I	-
32	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul II	-
33	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul I	Concurs „Dincolo de violență” Băicoi, Prahova
34	Mavrodineanu Darius, clasa a VI-a	Mențiune	-
35	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Mențiune	-
36	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul II, Sectiunea 3 Proba de cultura generală	Concurs județean Comunicare.Colaboarare Competetitie. Calculatoare . Constanța

37	Mavrodineanu Darius, clasa a VI-a	Participare sectiunea 1 „Calatorie in țara imaginației”	-
38	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul I, PPT	-
39	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul II sectiunea 1 „Calatorie in țara imaginației”	-
40	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Mențiuni	-
41	Mavrodineanu Darius, clasa a VI-a	Premiul I	Concurs Național Copil ca tine sunt și eu Negrești , jud. Vaslui.
42	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Premiul I	-
43	Cociș Mihaela Nicoleta, clasa aV-a	Mențiuni	Concurs „ Originalitatea estetică în lumea copilăriei” Recaș, jud. Timiș
44	MIHAI DAVID ALEXANDRU, clasa a V-a	Mențiuni	-
45	PENCIU DAVID IOAN, clasa a VII-a,	Mențiuni	-
46	Milcu Miruna, clasa a VI-a	Mențiuni	-

- Alte concursuri si simpozioane de la care se așteaptă încă rezultatele.
- Efectuarea de EXPOZIȚII cu caracter permanent prezentând machetele realizate de elevi în orele de Educație Tehnologică.

COMISIEI DE MUZICĂ ȘI ARTE PLASTICE- Responsabil , ANTONIE CARMEN

Profesor de Educație Plastică: DRAGNE ECATERINA

- În proiectarea didactică am căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice;

-Pe tot parcursul orelor, am căutat să introduc și să folosesc atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative, pentru a stimula interesul și plăcerea de a descoperi frumosul în disciplina pe care o predau;

-Am conceput lecțiile în concordanță cu achizițiile pe care le dețineau deja elevii mei, și am stabilit astfel și modul diferențiat de predare deoarece anumiți școlari dețineau mai multe informații de acasă și a trebuit să-i aduc și pe ceilalți școlari la nivelul lor fără să-i țin pe loc pe ceilalți;

-Am fost implicată în activități extracurriculare la nivelul unității școlare încurajând elevii să participe la diverse concursuri,expoziții și proiecte naționale și internaționale.

Am organizat și am participat cu elevii la expoziții(on-line),cum ar fi:

- "1 Martie",

- "Paște fericit!",

- "Non-violența se învață!",

- "Pacea!".

Am participat cu elevii la concursuri, cum ar fi :

- Concurs Internațional-"Prietenie pe o sfoară",

- Concurs Național –"Dincolo de violență “,

- Concurs Național-"Tradiții și culori de sărbători"

- Proiect Interjudețean-"Prin formă și culoare o șansă pentru fiecare",

- Concurs Național –"Dunărea noastră”,

- "Mirajul cunoașterii al fanteziei”

- Concurs Național –"Să ne cunoaștem localitatea “,

- "Călătorie în lumea poveștilor “,

- Concurs-"Zâmbet de copil în zbor de fluturi “,

- "Scrisoare către tine, PACE!"

- Proiectul Educațional "Non-Violența se învață!",

- " Lumea fabuloasă a naturii “-Ruse.

Pe întreaga durată a semestrului I și al II, în contextul pandemiei am desfășurat lecții online folosindu-mă de platformele www.24edu.ro, Teams. Am menținut în permanență comunicarea cu elevii claselor la care am avut orele din încadrare.

Am participat la:

- Cercul profesorilor de Educație Plastică, Șc.Gimn.Nr:7
- Cursul :”Resurse educaționale digitale:Reazare, utilizare, evaluare.- Formare nivel 2(RED)
- Cursul :”Competențe digitale”

În cursul anului școlar 2021-2022, subsemnata ANTONIE CARMEN EUGENIA, profesor titular la SCOALA GIMNAZIALA "ACADEMICIAN MARIN VOICULESCU ” GIURGIU, pe catedra/postul de EDUCATIE MUZICALA, am derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, realizate in mediul școlar,extrascolar si in mediul online în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

1. Proiectarea activității

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

- Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programe, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne
- Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă
- Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

- Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare
- Implicarea în activități de proiectare, redactare a ofertei educaționale la nivelul unității școlare

1.3 Folosirea instrumentelor și resurselor educaționale moderne în activitatea de proiectare.(TIC)

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând resurse educationale modern.

1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică..

- Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică (sesiuni de comunicări științifice, reviste disciplinare, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, etc.)
- Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaționale etc.)

1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

2. Realizarea activităților didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare
- Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare
- Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei
- Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse educationale modern (TIC).

- Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
- Activități de selecție a conținuturilor
- Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

2.3 Utilizarea de resurse educationale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educationale.

Exemplu:

- activități didactice desfășurate în mediul online pe platforma educațională TEAMS

2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- Furnizarea de feedback elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării
- Furnizarea de feedback și informarea sistematică a educabililor și a părinților prin întâlniri cu părinții (și în mediul online)
- Reglarea procesului educațional prin măsuri ameliorative.

2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrascolar și în mediul online.

- Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare.
- Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională
- Organizarea de activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație

2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

- Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare
- Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile
- Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi
- Diversificarea modului de transmitere a informațiilor
- Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță
- Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare

Exemplu:

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu- învățarea prin proiecte, investigația sau de tip portofoliu;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de educație muzicală atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.
- am utilizat tehnicile și mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am organizat derularea unor activități desfășurate online, extrașcolare și extracurriculare;
- am promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul anului școlar;
- am mobilizat elevii să se implice în acțiunile de voluntariat derulate în școală și de către școală .

2.7 Organizarea,desfășurarea și încurajarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

- Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
- Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță
- Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- Prezentarea baremelor de corectare și notare
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor
- Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online

- Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte)
- Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare.

- Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
- Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor
- Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)
- Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară
- Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor
- Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității (CEAC), colegii de catedră sau comisie metodică

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.

Exemplu:

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor (inițială, continuă și sumativă), având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale, practice dar și scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora;
- am impus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.

4. Managementul clasei/claselor de elevi

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

- Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor
- Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care am predat sau am fost diriginte

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.

- Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei
- Elaborarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale
- Organizarea clasei de elevi
- Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare
- Respectarea ROI și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP)

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

- Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților (online dar și față în față atunci când a fost necesar)
- Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoi
- Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică.

- Implicarea elevilor în activități de bună practică
- Responsabilizarea elevilor
- Aprecierea exemplilor de bună practică și stimularea celor fără absențe.

Exemplu:

La nivelul clasei de elevi:

- am fost profesor diriginte la clasa a V-a A
- am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;
- am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învățarea și adaptarea socială;
- am completat fișele psiho-pedagogice ale elevilor din clasa unde sunt diriginte

Situația disciplinară la clasa a V-a A, se prezintă la sfârșitul anului școlar, astfel:

-elevi cu abateri disciplinare : 2 elevi;

-muștrare scrisă : 2 elevi;

-note scăzute la purtare între 7-9,50 : 2 elevi;

-note scăzute la purtare sub 7 : 0 elevi

-rata de abandon școlar : 1 elev

Rezultatele acestor activități s-au răsfrânt în mod pozitiv asupra randamentului școlar al acestora, remarcat de către toți membrii consiliului profesoral al clasei;

La nivelul claselor de elevi:

La nivelul disciplinei Educatie muzicala am realizat urmatoarele:

- am organizat programe speciale de activități de remediere școlară pentru elevii care aveau dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea ratei succesului școlar;
- programe de pregătire suplimentara cu elevele care au susținut proba la educație muzicala în cadrul profilului pedagogic

.5. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare

- Participarea la cursurile de formare obligatorie
- Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate
- Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.

- Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic și la consfăturile cadrelor didactice
- Participarea la activități metodice în cadrul comisiei
- Participarea activă la consiliile profesionale cu temă

5.3. Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

- Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC
- Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adeverințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională

5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).

- Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale
- Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, contabilitate, comisii ale școlii etc.)
- Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională

Exemplu:

- am participat la consiliile profesoriale și la ședințele de comisie metodică organizate la nivel de școală;
- am participat activ – referate, lecții deschise în cadrul Comisiei dirigintilor din școală;
- am participat la Consfăturile organizate de către ISJ Giurgiu cu profesorii de specialitate (online);
- am colaborat activ cu ISJ Giurgiu prin participarea în calitate de membru în Comisia de Evaluare a examenului de bacalaureat, sesiunea iunie 2022
- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii și părinții acestora;
- am realizat și actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale .

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

- Implicarea în realizarea de parteneriate/ proiecte/ programe/ activități/contracte de colaborare cu alte instituții
- Implicarea în programe și proiecte locale

6.2. Promovarea ofertei educaționale.

- Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale
- Participarea la târguri, expoziții de promovare a ofertei educaționale și organizarea/participarea la concursuri de promovare a ofertei educaționale

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate

- Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (concursuri școlare).
- Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare in scopul promovării imaginii școlii

6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combaterea a violenței și bullyingului în mediul școlar si/sau in mediul online.

- Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență în cadrul școlii
- Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea a violenței și bullyingului în mediul școlar si/sau in mediul online.
- Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare

- Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online
- Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate/ părinți în combaterea și prevenirea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online

6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

- Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii
- Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor și implicarea / participarea la activitățile specifice acestui domeniu

6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

- Promovarea și popularizarea rezultatelor unității școlare

6.7 Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Atitudini morale și civice conform cu statutul pe care îl are (competență, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală)

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).

Am respectat și promovat deontologia profesională (integritatea morală și profesională, confidențialitatea și respectarea legislației), conform normelor deontologice și de conduită profesională.

ARTE SI EDUCATIE FIZICA-Responsabil , ANTONIE CARMEN

Prof. Sima Carmen

În semestrul II am realizat următoarele activități: 12.03 - ONSS, faza județeană la Șah, Malu Spart - locul I

- 19.03 - ONSS, faza județeană la tenis de masă, locul I

- 13 - 15 mai, ONSS, faza națională la tenis de masă, Brazi - Prahova

- 27 -29 mai, ONSS, faza națională la șah, Reșița

- 19 mai, " Stop joc, start siguranță", activitate de prevenire a victimizării minorilor prin accidente.

- 16 - 20 mai "Joy of moving", Kinder

- 21 mai, Concurs de înot "Open Swim 2022", București

- " Cu viața mea apăr viața" - faza județeană, locul II

- 1 iunie, activități sportive, role

- 3 iunie, Educație rutieră, educație pentru viață, faza județeană, locul I

- 17 - 19 iunie, Concursul Național " Trofeul Coresi", Târgoviște

- 26 - 29 iunie, Educație rutieră-Educație pentru viață, faza națională, Buzău

Prof. Niculae Cristian

La olimpiada națională a sportului școlar baschetla etapa județeană școala a avut locul 1 la fete primar locul 1 la baieti primar ,locul 1 fete gimnaziu ,locul 2 baieti gimnaziu .La cupa de la atletism am avut locul 1 la 3 categorii locul 2 la 2 categorii, și 2 de locul trei . Au fost minim 25 de copii din școală.

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în: - procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii în semestrul al II-lea;

- completarea fișelor de protecție a muncii;

- efectuarea instructajului pentru elevi;

- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;

- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;

- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

În semestrul al II-lea din anul școlar 2021-2022 nu s-au întâmplat incidente neplăcute în școală, care să periclitaze sănătatea și securitatea elevilor și a personalului didactic până când aceștia elevii au fost prezenți în școală. **Responsabil,**

prof. TĂNASE IULIANA - GEORGETA

IMPLEMENTAREA ANTICORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE

Documentele propuse spre încercare au fost: Procedura de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor, Codul de etică al cadrelor didactice și al elevilor, Ordinul 5113/2014 Metodologia privind managementul riscurilor de corupție, Organigrama Școlii noastre, Buletin informativ, Ordinul 5144/2013 privind strategia anticorupție în sectorul educațional, OMEDEC 4925/2005 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Procedura de stabilire a planului de achiziții, Procedura pentru achizițiile directe, Procedura de proiectare a bugetului, Procedura de evaluare a cadrelor didactice, Procedura de evaluare a elevilor, diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției, Lista organismelor abilitate în consultanță pe teme anticorupție, Consecințe ale încălcării cerințelor legislative, Planuri operaționale.

Scopurile acestor proceduri sunt: prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional, creșterea gradului de educație anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Au fost întocmite procese verbale semnate de elevi.

- Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/discuțiilor la orele de consiliere, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate activități în cadrul orelor de dirigenție din semestrul al II-lea: Dezbateri, Delincvența juvenilă, -mai 2022, spunem „Nu drogurilor și alcoolului”, - mai 2022, „Stop traficului de persoane”, - iunie 2022.

În urma desfășurării acestor activități, s-au întocmit procese verbale cu tema activității, data și conținutul, procese verbale ce se află la dosarul comisiei cât și la comisia de consiliere și orientare școlară.

În unitatea noastră școlară nu au avut loc acte de corupție, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau părinților în timpul sem. al II-lea al anului școlar 2021-2022.

În cadrul Consiliului profesoral de final de semestru, doamna directoare Labau Stan Mihaela a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime (luna iunie 2022). **Responsabil, prof. TĂNASE IULIANA GEORGETA**

PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

În cursul semestrului al II-lea al anului școlar 2021-2022 comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii, și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit la începutul anului școlar și a urmărit atingerea obiectivelor propuse, având în vedere și respectarea măsurilor impuse de pandemia Covid 19.

A fost întocmit planul de muncă pentru semestrul II al anului școlar 2021-2022.

Cadrele didactice au prezentat elevilor din clasă informații cu privire la izbucnirea unui incendiu și stingere a acestuia, le –a vorbit despre siguranța elevilor și respectarea măsurilor impuse de pandemia Covid 19.

S –a verificat efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

Au fost verificate mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea școlii de către responsabilul comisiei, personalul școlii.

Au fost prezentate materiale informative, trimise în format electronic fiecărui cadru didactic referitoare la anumite situații de urgență în cadrul orelor la dispoziția profesorului la toate clasele.

Cadrele didactice la ora de consiliere și orientare școlară au prezentat materiale cu privire la PSI. **Responsabil, prof. TĂNASE IULIANA-GEORGETA**

RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII -Grupului Antibullying

Pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat următoarele activități:

Elevii școlii au participat la activități propuse în Planul de Acțiune Antibullying al școlii, la proiectele derulate de școală (Eco Școală, concursuri de desen, de educație rutieră, activități dedicate unor evenimente de mediu, etc) și au făcut donații pentru campaniile Crucii Roșii și “Târgul jucăriilor (1 iunie).

Lunar, împreună cu profesorii dirigenți, profesorul psiholog, profesorii pentru învățământul primar și cadrele didactice care fac parte din Grupul Antibullying, elevii au participat la activități practice și sesiuni de instruire pe tema prevenirii comportamentelor violente:

-lectorate cu profesorul psiholog (sept2021)

-activități practice în cadrul orelor de dirigenție/consiliere și orientare (oct 2021, ian 2022)

-expoziție de afișe și concurs de sloganuri pe tema nonviolentei (nov.2021)

-dezbaetri, atelier de lucru pe tema identificării emoțiilor și a promovării comportamentelor adecvate (dec 2022)

- siguranța pe internet (feb 2022)
- comunicarea pozitivă (martie, apr 2022)
- identificarea și gestionarea conflictelor (mai 2022)
- atelier de lucru *Împreună stopăm violența!* (iun2022)

Toate acestea au avut drept scop creșterea gradului de coeziune și a gradului de toleranță între elevi, prin participare la proiecte comune, validare și responsabilizare.

În colaborare cu Poliția de Proximitate și Biroul de Siguranță Școlară au fost organizate întâlniri cu elevii, ca parte a strategiei elaborate de Grupul Antibullying.

Secretar,

Prof. Terkel Marilena –Cristina

RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat următoarele activități:

Elevii școlii au participat, inclusiv online, la proiectele derulate de școală (Eco Școala, concursuri de desen, de educație rutieră, activități dedicate unor evenimente de mediu, etc) și au făcut donații pentru campaniile Crucii Roșii și “Târgul jucăriilor (1 iunie).

În colaborare cu Poliția de Proximitate și Biroul de Siguranță Școlară au fost organizate întâlniri cu elevii, ca parte a strategiei elaborate de Grupul Antibullying.

Întâlnirile membrilor Biroului Executiv cu elevii au avut ca scop creșterea gradului de coeziune, discutarea unor probleme specifice, propuneri pentru îmbunătățirea activității, realizarea unui panou cu mesaje pentru viitorii elevi ai clasei a V-a.

Împreună cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, elevii claselor a VIII-a au participat la activitățile dedicate Zilei Carierei Naționale (dezbatere, organizare expoziție în școală)

În vederea orientării pentru alegerea viitoarei cariere, elevii clasei a VIII-a au participat la întâlniri de informare și documentare, organizate atât în școală, cât și în afara ei.

Au mai fost organizate, periodic, activități în colaborare cu biblioteca, proiecte în cadrul Programului Mondial Eco Școală, elevii au participat la olimpiade și concursuri, calificându-se la fazele județeană și națională.**Prof. Coordonator CE, TERKEL CRISTINA**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI

Pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022, membrii comisiei s-au întrunit pentru discutarea situațiilor conflictuale apărute între elevi, conflicte care au implicat și acte de violență.

Pentru fiecare situație conflictuală apărută a fost organizată ședința *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței din școală*, la care au participat și reprezentanți ai Poliției-*Biroul de Siguranță Școlară, Poliția de Proximitate*, profesorul consilier, reprezentanți ai elevilor implicați în conflict, acestora aducându-li-se la cunoștință prevederile ROI, obligații și sancțiuni aplicabile elevilor.

Profesorul psiholog a invitat elevii să participe la ședințe de consiliere psihologică individuale în cadrul Cabinetului de Asistență Psihologică.

Părinții elevilor și-au exprimat acordul în acest sens.

Totodată, reprezentanții Poliției au derulat periodic în școală activități de prevenție, cu accent asupra claselor în care s-a constatat un potential agresiv mai mare în rândul elevilor, precum și sesiuni de informare (elevi și membrii comisiei) privind normele în vigoare.

Au fost discutate aspectele de violență și s-au făcut recomandări atât elevilor, cât și părinților.

Secretar,

Prof. Terkel Marilena –Cristina

RAPORT SEMESTRIAL BIBLIOTECA-C.D.I

Biblioteca-CDI-ului Școlii Gimnaziale ”Acad. Marin voiculescu”, și, în semestrul al II-lea, al anului școlar 2021-2021, în mare parte a trebuit să-și adapteze funcționarea sa, conform noilor reglementări privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

Activitatea în aceasta perioada a fost dificilă, datorită faptului că a trebuit să ne adaptăm comunicarea și relationarea la nivel intern și extern în funcție de specificul și particularitățile fiecărei acțiuni, în condiții de siguranță sanitară.

Pentru gestionarea resurselor materiale ale bibliotecii, au fost realizate următoarele activități:

- Completarea fondului documentar;
- Completarea documentelor de gestiune;
- Elaborarea comenzilor de manuale.

Completarea fondului documentar.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022 au intrat în colecțiile bibliotecii și au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic un număr de 110 volume de carte, primite ca donație din partea cadrelor didactice și a d-nei Președinte a Asociației Atitudinea Civica - Iancu Mariana .

Completarea documentelor de gestiune.

Cărțile au fost înregistrate în RMF (Registrul de mișcare al fondurilor) la pozițiile 1, 2, 3 și 4 / 2022, iar în Registrul inventar de la numărul 18045 la numărul 18155.

În prezent fondul de carte al bibliotecii este în număr de 18155 volume,

dintre care :

- 3675 vol. achiziționate din bani publici
- 14480 vol. primite donații.

- Evidența cititorilor a fost făcută în Registrul de înscriere al cititorilor, după care au fost completate fișele contract de împrumut. Un număr de 101 utilizatori au fost înscriși în registrul de înscriere al cititorilor, în semestrul al II-lea, al anului școlar 2021-2022.
- Evidența activității de bibliotecă - a fost realizată zilnic în Caietul de Evidență al Activității de Bibliotecă. A fost ținută evidența utilizatorilor înscriși, a frecvenței zilnice, a documentelor consultate la sală sau împrumutate la domiciliu.

Elaborarea comenzilor de manuale.

De asemenea și în semestrul al II-lea am continuat să introduc în aplicație comenzile de manuale solicitate prin adresele trimise de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

Pentru a introduce în aplicație comenzile de manuale a trebuit de fiecare dată să solicit cadrelor didactice să-și exprime opțiunea pentru manualul stabilit, să calculez procentual sau integral, după caz, apoi să fac centralizarea finală.

Organizarea și Functionarea Centrului de Documentare și Informare

Am întocmit situația statistică solicitată pe formulare tipizate, am realizat activitățile ce au fost planificate conform programului de activități.

Am realizat materiale de promovare a serviciilor Bibliotecii.

Am elaborat proceduri privind Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor de Bibliotecă-CDI, Procedura operațională privind utilizarea mijloacelor audio-video, Fișă de monitorizare a riscului.

Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare

Am realizat în semestrul al II-lea, al anului școlar 2021-2022, diverse tipuri de activități în parteneriat cu cadrele didactice astfel:

1. Activități pedagogice.

Activitățile educative pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor dobândite de elevi, desfășurate în cadrul unor proiecte educaționale cum sunt: "Ziua Culturii Naționale", "Ziua învățătorului", , , "Raport pentru o viață sănătoasă".

Organizarea unor activități prilejuite de diverse evenimente – "8 Martie - Ziua internațională a Femeii".

Ca proiecte disciplinare și inter-/transdisciplinare, în colaborare cu echipa pedagogică pot fi amintite activitățile desfășurate în cadrul proiectelor:

- „Minunata copilarie”,
- Programul european Eco Schools;
- Programul socio-educational pentru copii și tineret "Șanse pentru Viitor";
- Simpozionul – Concurs Național on-line "Importanța instrumentelor digitale în educație și formare";
- Proiectul educational internațional "Prietenie...pe o... sfoară", ediția a X-a;
- Proiectul educational internațional Concurs de creație literară „Noile isprăvi ale lui Guguță”.

Tot în cadrul CDI-ului am pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor materialele necesare desfășurării activităților de pregătire pentru copiii capabili de performanță, care au participat la olimpiadele naționale. Aici elevii au avut condiții optime de învățare, informare și documentare.

2. Activități culturale:

- Proiectului Cultural "15 Ianuarie – Ziua Lui Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale";
- Proiectului Cultural "24 IANUARIE 1859 – Unirea Principatelor Române sub Domnia lui CUZA – MICA UNIRE";
- Biblioteca-CDI-ul - tărâmul basmelor- animații de lectură, animații audio-video.

3. Activități de comunicare:

- Am asigurat organizarea întâlnirilor metodice ale cadrelor didactice , precum și alte inspecții desfășurate în unitatea școlară, prin punerea la dispoziție a spațiului și a resurselor CDI.
- Folosirea resurselor online pentru realizarea comenzilor de manuale.
- Înștiințarea restanțierilor folosind instrumentele online și recuperarea cărților împrumutate de la biblioteca, precum și a manualelor elevilor ce au terminat clasa a VIII-a.

4. Activități de gestionare:

- gestionarea spațiului;
- gestionarea funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților);
- gestionarea bunurilor materiale (mobilier, materiale si echipamente);
- gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;

Biblioteca-CDI-ul școlii, a organizat și a participat la o serie de proiecte educaționale realizate cu scopul de a promova o atitudine pozitivă față de carte, față de lectură.

Activitățile desfășurate în CDI - Biblioteca școlii, în semestrul al II-lea, al anului școlar 2021-2022, au fost realizate în conformitate și cu respectarea tuturor normelor metodologice elaborate în context epidemiologic. **RESPONSABIL CDI, Bibli. Petcu Marica**

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2021-2022, în cadrul compartimentului secretariat, s-au desfășurat activități specifice compartimentului dar și alte activități repartizate de conducerea unității.

Activitățile specifice compartimentului desfășurate pe parcursul anului școlar:

- Întocmirea planului managerial al compartimentului secretariat;
- Asigurarea interfeței dintre școală și beneficiar(elev/părinte/profesor);
- Întocmirea planului de muncă al compartimentului care vizează toate situațiile și statisticile care trebuie predate;
- Procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară;
- Verificarea zilnică a e-mailului și a diferitelor programe informatice puse la dispoziție de JSJ Giurgiu;
- Înscrierea elevilor veniți prin transfer repartizați de către CA ;
- Ținerea strictă a evidenței mișcării elevilor și efectuarea înregistrărilor aferente în documentele de evidență școlară;
- Întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situațiilor școlare ale elevilor transferați de la sau la unitatea școlară;
- Întocmirea listei cu elevii corigenți sau cu situații neîncheiate;
- Coordonarea activității de colectare a datelor privind situațiile statistice de început de an școlar și sfârșit de semestru;
- Întocmirea condiției de prezență a personalului didactic;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice la termenele stabilite;
- Întocmirea statului de plată pentru personalul școlii;
- Redactarea documentelor necesare pentru angajarea în muncă;
- Redactarea corespondenței școlare;
- Arhivarea documentelor ce țin de compartiment;
- Primirea, pe bază de proces verbal, a documentelor arhivate de celelalte compartimente;
- Actualizarea dosarelor personale ale personalului;
- Întocmirea și transmiterea Registrului de evidență a salariaților ori de câte ori intervine o modificare;
- Ținerea evidenței concediilor de odihnă prin confruntarea cererilor de concediu cu datele din condica de prezență;
- Ținerea evidenței modificărilor privind salarizarea, treptele de vechime, gradațiile, gradelor didactice ale personalului;
- Întocmirea documentelor de personal pentru salariații unității la solicitarea acestora;
- Întocmirea dosarelor de pensionare;
- Înscrierea în machetele de încadrare anuale ale unității a datelor privind vechimea, statutul de încadrare, gradul didactic, studiile etc.;
- Întocmirea proiectului planului de încadrare împreună cu directorul școlii;
- Întocmirea proiectului planului de școlarizare împreună cu directorul școlii;
- Înmatricularea în registru matricol a elevilor și trecerea numerelor matricole în catalog;
- Întocmirea și eliberarea la cerere a adeverințelor de studii solicitate de absolvenți sau elevi ai unității;
- Completarea foilor matricole:
 - Completarea adeverințelor de autentificare a foilor matricole și a diplomelor de studii eliberate absolvenților, pe bază de cerere;
- Elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului;
- Transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;

- Stabilirea compartimentului căruia i se adresează corespondența prin înscrierea în registrul de intrare-ieșire și aducerea la cunoștința directorului și compartimentului destinat;
- Popularizarea, împreună cu profesorii diriginți și directorul școlii, a tuturor normelor legislative școlare în vigoare pentru informarea elevilor, părinților, cadrelor didactice;
- Întocmirea, la solicitarea ISJ, situației elevilor existenți în școala în vederea acordării alocației complementare conform legislației în vigoare;
- Întocmirea bazei de date a elevilor din școală ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Tehnoredactarea materialelor întocmite de conducerea școlii, a tuturor situațiilor care apar pe parcursul semestrului precum și cele care au ca obiect capitolul „Elevi,,;
- Elaborarea deciziilor, supunerea acestor spre aprobare directorului și aducerea la cunoștință destinatarilor;
- Verificarea fișelor de prezență a cadrelor didactice și semnarea acestora pentru conformitate;
- Actualizarea fișei postului și a contractelor de muncă cu precizări de muncă la domiciliu în condiții de pandemie;
- Plata salariilor în numerar;

Alte sarcini repartizate de conducerea unității

- Operarea în catalogul electronic a datelor privind clasele de elevi, a elevilor veniți și plecați, cadrele didactice;
- Rezolvarea oricăror probleme care, potrivit actelor normative în vigoare, contractelor colective aplicabile, regulamentului de organizare și funcționare a unității, hotărârilor Consiliului de administrație sau deciziilor directorului, sunt stabilite în sarcina compartimentului secretariat;

**Secretar șef,
OGICA OIȚA**

CONTABILITATE

- Înregistrări în programul de contabilitate sintetic și analitic, închidere lunară venituri și cheltuieli
- Intocmit balanțe de verificare buget local, buget de stat și venituri extrabugetare
- Intocmit note contabile în baza înregistrărilor sintetice și analitice
- Intocmirea lunară a centralizatorului și ordinelor de plată multiple pentru salarii
- Intocmit raportarea cuprinzând anexa 01 bilanț, anexa, anexa 30 și anexa 30b furnizori, anexa 8, anexa 10
- Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget propriu
- Intocmirea și transmiterea a specimenelor semnături către trezorerie și serviciul contabilitate al finanțelor publice
- Intocmirea ordinelor de plată a facturilor furnizorilor aprobate la plată de către ordonatorul principal de credite
- Intocmit ordonanțe, angajamente bugetare și legale

- Intomirea fiselor extracontabile 8060, 8066, 8067
- Intocmit Costul standard/elev buget salarii si materiale pe anul in curs si estimat pe 3 ani
- Intocmit situatia soldurilor conturilor la finele fiecărei luni si transmiterea catre Trezorerie
- Intocmirea/ completarea registrelor obligatorii de contabilitate
- Intocmit situatia furnizorilor neachitati - buget local si venituri proprii si raportarea lor la Ordonatorul principal
- Intocmit proiectia bugetara pentru bugetul local, venituri proprii , bugetul de stat
- Intocmit buget anual la local, venituri proprii si buget stat si trabsmis catre aprobare
- Intocmit contul de executie bugetara trimestriala/anuala pe bugetul local , venituri proprii si buget de stat
- Intocmit anexele bilantului trimestrial/anual impreuna cu notele explicative pe bugetul local , venituri proprii si buget de stat
- Referate de necesitate, cheltuieli materiale si salariale buget local catre ordonatorul principal de credite
- Intocmit si transmis declaratii 112
- Inregistrare angajamente, receptii si platii salariale si materiale in programul national FOREXEBUG
- Transmis bugete aprobate in programul national FOREXEBUG
- Realizarea achizițiilor publice prin SEAP conform prevederilor legale
- Verificarea si vizarea documentelor care sunt supuse Controlului Financiar Preventiv
- Indosarierea tuturor actelor si documentelor contabile
- Realizarea transferului salariului din contul colector la banci comerciale in contul angajatilor . **Adm. financiar, GÎDEA ADRIAN**

Raport de activitate administrator de patrimoniu

Activitatea la nivelul departmentului administrativ pe parcursul semestrului al II-lea, al anului școlar 2021-2022, s-a desfășurat după cum urmează.

Gestionez toate mijloacele de inventar din unitatea noastră.

Am realizat programul personalului de serviciu (nedidactic).

Am actualizat fișele de protecția muncii precum și procesele verbale de instruire potrivit normelor legale.

Verific permanent starea situația mobilierului din sălile de clasă, a toaletelor, precum și a bazinului de înot și a sălii de sport.

Verificarea zilnică a activității personalului din subordine privind curățenia din incinta școlii și curtea exterioară.

Asigur aprovizionarea cu materiale de curățenie necesare în activitatea școlii, markere, burete, masti ,dezinfecant întocmind documentele necesare (nir, bon consum, fișe magazie).

Răspund cu promptitudine la solicitarea conducerii școlii și a cadrelor didactice și rezolv problemele apărute.

**Administrator patrinoniu,
ȚONE BĂDIȚA**

RAPORT asupra activitatii de informatician -Calița Nicoleta

Activitatea la nivelul departmentului informatică pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022, s-a desfășurat după cum urmează.

În semestrul II, an școlar 2021-2022, am făcut parte din Grupul de lucru privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Academician Marin Voiculescu”, am făcut planul managerial al departamentului informatică, proceduri operaționale, registrul de riscuri precum și fișe de monitorizare a riscurilor. Am fost responsabilă cu actualizarea și administrarea site-ului <http://amvgr.ro>.

Administrez rețeaua de internet a unității și a laboratorului de informatică.

Ținerea la zi a documentelor de evidență a activităților în laborator și asigurarea instrumentelor de informare necesare orientării rapide;

Verific permanent starea de funcționare a aparaturii din dotare și asigur utilizarea în bune condiții a acestora precum și organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a softurilor necesare activităților de predare-învățare;

Am sprijinit cadrele didactice și elevii pe parcursul anului școlar acordând asistență în utilizarea platformelor online Teams și Classrom.

Am răspuns prompt la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu de a introduce date în aplicația titularizare 2021 făcând parte din Comisia Județeană de mobilitate.

În calitate de informatician am introdus în aplicația Evaluare Națională mediile claselor aVIII-a.

Am ales cele mai bune strategii de folosire, gestionare și verificare a echipamentelor de calcul existente în unitate.

Am comunicat permanent cu conducerea școlii, am folosit feed-back-ul furnizat de către aceștia în rezolvarea și realizarea activității.

Fac parte din următoarele comisii constituite la nivelul unității:

- Comisia de etică
- Comisia SCIM
- Comisia antifraudă
- Comisia de inventariere
- Comisia SIIR
- Comisia de riscuri
- Comisia de simulare a evaluării naționale a claselor a VIII-a
- Comisia de evaluare națională a claselor a VIII-a
- Comisia de înscriere a elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a în învățământul liceal sau profesional de stat
- Comisia pentru implementarea Programului “Școala de acasă”

Sunt responsabilă cu GDPR-ul la nivelul unității.

Analist programator,
CALIȚA NICOLETA

RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
An școlar 2021-2022		<u>22</u>	<u>8</u>		<u>44</u>	<u>39</u>

2.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	2		25
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a			

	<i>dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	26	44	14
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	2		
	Orientarea carierei			
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficul de fiițe)			
	- altele =			
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		4

	înregistrată în unitatea dvs. <i>(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		9
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		7
		Orientarea carierei		3
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficul de ființe)		2
		- altele =		
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. Cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică	
			4	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. Cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică	
			0	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. Cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică	
			<i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>	

1.2. CONSILIERE DE GRUP

2.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. Grupuri	Nr. Preșcolari	Nr. Grupuri	Nr. Elevi	Nr. Grupuri	Nr. Elevi	Nr. Grupuri	Nr. Elevi	Nr. Grupuri	Nr. Părinți	Nr. Grupuri	Nr. Cadre didactice
					1	22			1	11	1	12

2.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. Crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	PROGRAM CONSILIERE ȘCOLARĂ ÎMPREUNĂ STOPĂM VIOLENȚA ÎN ȘCOALA NOASTRĂ, INFORMARE ȘI PREVENIRE BULLYING ȘCOLAR	34	APROX .425	
2.	CONSILIERE ȘCOLARĂ, clasa a VI a C- Să devenim buni colegi!	6	25	
3.	CONSILIERE ȘCOLARĂ- DEZVOLTARE PERSONALĂ, clasa a VIII a A	6	20	

4.	CONSILIERE ȘCOLARĂ- DEZVOLTARE PERSONALĂ, clasa a VII a E	4	25	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	ADAPTAREA LA ȘCOLARITATE, ÎN SISTEM FIZIC ȘI ONLINE, Informări ale Grupului de Acțiune Antibullying Lectorat părinți elevi clase pregătitoare	5	Aprox.70	
2.	INFORMARE ȘI PREVENIRE BULLYING ȘCOLAR, Lectorat Părinți, clasa VI C	1	25	

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	3	70
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	1.	Aprox. 425 17 clase gimnaziale

Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		
Orientarea carierei		
Educația pentru un stil de viață sanogen(se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atrăficului de ființe)		

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1.	ÎMPREUNĂ STOPĂM VIOLENȚA ÎN ȘCOALA NOASTRĂ	<u>urban</u> <u>Scoala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu,</u> Platforma Educațională Teams	<u>elevi</u>	34 întâlniri de aprox. 50 minute	Aprox. 425	
2.	Dezvoltare Personală, VI C Să devenim colegi mai buni!	<u>urban</u> <u>Scoala</u>	elevi	6 întâlniri de aprox. 40 min.		

		<u>Gimnazială</u> <u>Acad. Marin</u> <u>Voiculescu,</u> Sala de Clasă				
3.	Dezvoltare Personală Calități versus Defecte Emoții și Acțiuni	<u>urban</u> <u>Scoala</u> <u>Gimnazială</u> <u>Acad. Marin</u> <u>Voiculescu,</u> Sala de Clasă	elevi	6 întâlniri de aprox. 40 min.		
4.	Dezvoltare Personală Calități versus Defecte Emoții și Acțiuni	<u>urban</u> <u>Scoala</u> <u>Gimnazială</u> <u>Acad. Marin</u> <u>Voiculescu,</u> Sala de Clasă	elevi	4 întâlniri de aprox. 40 minute		
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>părinților</u>	Locul de desfășurare	Grup	Durata	Nr.	Observații/

		(urban/rural)	țintă	(număr ore)	beneficiari	rezultate
1.	Parenting Apreciativ	<u>urban</u> <u>Scoala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu, Platforma Educațională Teams</u>	<u>părinți</u>	20 ore	11	
2.	ADAPTAREA LA ȘCOLARITATE, ÎN SISTEM FIZIC ȘI ONLINE, Informări ale Grupului de Acțiune Antibullying Lectorat părinți elevi clase pregătitoare	<u>urban</u> <u>Scoala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu, Platforma Educațională Teams</u>	Părinți	10 ore	Aprox. 70	
3.	INFORMARE ȘI PREVENIRE BULLYING ȘCOLAR, Lectorat Părinți, clasa VI C	<u>Urban</u> <u>Scoala Gimnazială</u>	Părinți	2 ore	25	

		Acad. Marin Voiculescu, Platforma Educațională Teams				
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (<i>urban/rural</i>)	Grup țintă	Durata (<i>număr ore</i>)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	STRATEGII ȘI TEHNICI APRECIATIVE DE RELAȚIONARE CU ELEVII	Urban, Școala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu, Giurgiu, Platforma Educațională Teams	Cadre didactice	24 ore	12	

2.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	48
Număr de elevi consiliați individual	6
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	25
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	6
Număr de cadre didactice consiliate	29

Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, prin profesorul consilier școlar Ștefan Roxana a participat pe tot parcursul anului școlar 2021-2022 la întâlnirile de lucru ale profesorilor consilieri școlari CJRAE Giurgiu, ale Consiliului de Administrație CJRAE Giurgiu, ale Grupului de Acțiune Antibullying al Școlii Gimnaziale Acad. Marin Voiculescu, Giurgiu, ale Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității, precum și la Cercurile de Perfecționare discipline socio-umane, conform proceselor verbale.

În luna septembrie a fost organizată o expoziție online cu resurse educaționale destinate consilierii școlare, mediatizată pe pagina Facebook Cabinet de Asistență Psihopedagogică, Școala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu, Giurgiu.

În luna octombrie, profesorul consilier școlar Ștefan Roxana a fost propunător și evaluator Concurs Ocuparea Funcțiilor și Posturilor Didactice, Organizator CJRAE Giurgiu.

În anul școlar 2021-2022, profesorul consilier școlar devine membru în Consiliul de Administrație al CJRAE Giurgiu.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 profesorul consilier școlar s-a implicat activ în mediatizarea serviciilor și resurselor de consiliere oferite de Cabinetul de Asistență Psihopedagogică prin intermediul paginii Facebook Cabinet de Asistență Psihopedagogică, Școala Gimnazială Acad. Marin Voiculescu, Giurgiu.

Prof. Consilier Școlar, Ștefan Roxana

Director ,
prof. LĂBĂU STAN MIHAELA